

中国印工协印刷及设备器材企业 复工防疫工作指导手册



关于复工企业做好防疫工作的10项措施建议
关于复工企业做好防疫具体工作的参考模板和参考资料
印刷及设备器材企业复工防疫工作经验介绍

中国印刷及设备器材工业协会

2020年2月16日

中国印刷及设备器材工业协会

关于发布《企业复工疫情防控指导性文件》的通知

各会员单位：

目前，全国正处于疫情防控的关键时刻，印刷行业的一些企业正在陆续复工复产。印刷行业生产具有人员集中、流动性大、外来人员多等特点。如何做好疫情防控和安全生产工作已成为当前印刷行业的头等大事。

为贯彻落实习近平总书记关于疫情防控工作的重要指示精神，按照中央应对疫情工作的决策部署，有力、有效、有序地指导疫情防控及复工复产工作，做到两手抓两手都要硬，使复工企业既能做到确保职工的身体健康和生命安全，又能有效地恢复生产，中国印工协通过跟踪调研一些复工企业的做法和经验，编辑整理出《企业复工疫情防控指导性文件》，供行业企业复工时参考。

指导性文件共分三部分内容：

一、关于复工企业做好防疫工作的 10 项措施建议

这些建议是综合政府相关部门和行业对疫情防控制定的行之有效措施后提炼，汇总出共性内容，共 10 项建议，供参考。

二、关于复工企业做好防疫具体工作的参考模板和参考资料

我们选取了复工流程中必须履行的程序及相关图表的设计及内容撰写、注意事项、必要的措施安排等工作，供企业复工时参考。

三、印刷及设备器材企业复工疫情防控措施参考样本

我们分别从印刷企业、印刷装备制造企业及器材企业中选取参考样本，同时考虑到大、中、小企业的不同特点，共选出 9 家代表性企业防控措施提供给复工企业作为参考样本。

让我们共克时艰，打赢疫情防控及复工生产这一战役，为振兴中国印刷业共同努力奋斗！

中国印刷及设备器材工业协会

2020 年 2 月 15 日



目 录

CONTENTS

关于发布《企业复工疫情防控指导性文件》的通知	2
中国印工协关于复工企业做好防疫工作的 10 条建议	4
中国印工协关于复工企业做好防疫具体工作的参考模板和参考资料	7
1. 复工(复产)报备申请	7
2. 复工(复产)疫情防控承诺书	8
3. 复工(复产)申请表	9
4. 复工(复产)人员摸排表	11
5. 复工(复产)疫情防控工作方案(表格)	12
6. 复工(复产)现场核查表	13
7. 复工(复产)运作盘点表	14
8. 厂区环境消毒杀菌	15
9. 返厂复工人流管控措施	16
10. 疫情防护用品采办清单	17
11. 节后复工安排事项	18
12. 外来车辆信息统计表	19
13. 外来人员信息统计表	20
14. “一人一档”职工档案表	21
15. 抗疫指挥部	22
16. 疫情防控的应急预案	24
中国印工协关于复工企业防疫工作经验介绍	27
1. 华新(佛山)彩色印刷有限公司复工防疫工作经验	27
2. 深圳嘉洛激光工艺有限公司复工防疫工作经验	37
3. 上海电气集团复工防疫工作经验	40
4. 陕西北人印刷机械有限责任公司复工防疫工作经验	46
5. 杭州科雷机电工业有限公司复工防疫工作经验	51
6. 陕西思维印务有限公司复工防疫工作经验	56
7. 上海扬盛印务有限公司复工防疫工作经验	61
8. 威海红太阳彩印有限公司复工防疫工作经验	67
9. 北人智能装备科技有限公司复工防疫工作经验	72

中国印工协关于 复工企业做好防疫工作的 10 条建议

一、坚决贯彻政府复工疫情防控的政策措施、为复工复产做好准备

根据不同地方的疫情状况，各地政府已经陆续发布了分批有序推动错峰返程返岗的措施。印刷及设备器材企业应加强与属地相关政府部门联系，了解当地政府复工疫情防控的政策措施，积极为本企业的复工复产做好准备。

二、建立企业疫情防控全员责任体系制

印刷及设备器材企业须制定复工疫情防控工作方案、应急处置预案；建立企业主要负责人负总责、企业职工全员参与、属地驻厂专员加强督导指导的疫情联防联控工作机制；实行企业向属地承诺、职工向企业承诺制度，形成从企业管理层到车间班组、一线职工的疫情防控全员责任体系。

企业单位根据防疫需要，设立医疗、消毒、管控、垃圾处理、综合监督等工作小组，各司其职，保证防控措施的贯彻落实。

三、加强返岗职工疫情核查，建立职工“一人一档”

根据来源地疫情情况，对所有外地返岗职工实施分类管理（以下分类和相关隔离观察天数为参考值，具体情况请参照当地疫情防控部门的规定执行）：

- ◆ 近期从疫情严重地区返岗的所有职工，从抵达企业所在地之日起，实行居家隔离观察或集中隔离观察 14 天；
- ◆ 其他地区返岗职工从抵达企业所在地之日起，按照各地政府要求居家隔离观察；
- ◆ 接触过疫情严重地区的职工，亦要实行居家隔离观察或集中隔离观察 14 天的要求；

◆ 经排查发现有接触确诊病例和疑似病例的职工，亦要实施 14 天的隔离观察；

外地返岗职工自行隔离观察的，企业要做好隔离职工信息的跟踪和登记。受隔离观察的职工，日测体温 2 次，超过 37.3 度的，须就近医院发热门诊就诊观察，情况报所在单位。返岗职工按照当地政府要求隔离以后，无异常情况的原则上允许返岗。

由企业安排外地返岗职工隔离观察的，要制定隔离观察方案，落实维护人员（安保、卫生保健、送餐、消毒等）、用餐、卫生消毒措施、出现疑似病例和人员健康应急应对安排等，按照国家和地方政府相关肺炎防控要求执行。

四、加强职工健康监测

乘坐公共交通工具上下班职工必须佩戴防护口罩，每天入厂时一律进行体温测量。凡体温高于 37.2℃者，一律不得入厂。

厂内宿舍居住职工要每天测量一次体温。体温高于 37.2℃要立即转到医务中心暂时隔离，与辖区医疗卫生机构联系进行转运。

建立因病缺勤登记制度，每天登记并了解缺勤人员及原因，发现有因发热缺勤及时追踪，明确所患疾病。

五、做好生产、生活场地复工前后的消毒防疫

复工前，组织专业人员对单位生产、生活场所进行全面环境卫生清理和消毒防疫。复工后，每天对厂（场）外环境、办公楼、宿舍、餐厅、走廊、楼梯、车间等场所及常接触区域如门把手、电梯等进行消毒，每天上午、下午各至少 1 次，增加对人员流动大的公共场所、通勤车辆消毒频次。

六、实行厂区、建设项目等全封闭管理

实行厂区、建设项目等全封闭管理，严格控制外部人员和车辆进行厂区。根据需要在厂区外设立消毒站，对必须进入厂区的外来车辆进行登记并消毒。司机进入厂区后，未经同意不得离开驾驶室，非必要杜绝外来车辆及人员与企业职工面对面。

七、规范企业内部防疫工作流程

职工在厂区内工作和活动要全程佩戴口罩；在厂区内设立废弃口罩回收点，集中回收废弃口罩，规范生活垃圾、餐余垃圾的回收，全部进行无害化处理；

对企业车间、宿舍、餐厅、办公室及服务场所每天开窗通风，每天上午、下午各至少 1 次，每次不少于 30 分钟；如无法自然通风，应采取机械通风。不得开启中央空调；人员相对密集的企业单位应使用空气消毒机进行空气消毒。

避免人群聚集活动。职工食堂实行错峰就餐或分散就餐，禁止面对面就餐。压缩和减少各类会议，提倡远程视频会议，必要会议面对面距离保持 1 米以上。

做好防护物资和人员配备，为职工配备口罩、手套、测温仪等防护物品，在车间、宿舍、食堂、洗手间等公共场所配备洗手液、消毒水、酒精等消杀用品。

八、科学安排疫情期间的生产

根据市场需求和生产条件，科学安排疫情期间的生产，按需组织生产和物料采购，减少人员大范围流动。

加强用工管理，采取线上招聘的方式补充人才和劳动力，并严格核查招聘人员情况，在确保安全的情况下办理入职手续。

九、设置临时隔离中心

设置临时隔离中心，对工作时出现的发热病例及时转移到临时隔离中心，同时同辖区医疗卫生机构沟通联系后续处置。发现疑似病例，企业立即停工封闭，进行全员检查，患病职工至指定医疗机构救治。

临时隔离中心要远离宿舍、食堂、办公区域；保持定时通风、消毒；可以搭建临时板房或改造集装箱。

十、情况反馈

对于印刷及设备器材企业在复工复产过程中遇到的困难和问题，各分会秘书处密切追踪。协会将继续整理汇总，并积极与政府相关部门反映、为企业顺利复工复产提供支撑！

中国印刷及设备器材工业协会
2020 年 2 月 14 日

中国印工协关于复工企业做好防疫具体工作的参考模板和参考资料（一）

**** 企业复工（复产）申请**

（样稿）

** 疫情防控指挥部：

我单位主要业务，属于上述 XXXXXXXX（附佐证材料），

我单位承诺将严格落实生产中疫情防控的相关工作，履行主体责任，现申请于 2020 年 X 月 X 日复工（复产）。

1. 经内部自查，没有来自疫情重点地区以及与其人员密切接触的员工，所有人员健康；有满足应对疫情的安全措施与物资，制定并执行严格的疫情防控方案。

2. 在疫情防控期间，对从企业所在市外返回的非高发病区人员居家隔离 14 天以上；在疫情防控期间，对前往疫情重点地区以及与其人员密切接触的员工，企业负责对其隔离 14 天以上；若因隐瞒、漏报，以及未严格执行疫情防控方案等所造成的一切后果，由我单位自行承担。

3. 拟上岗员工已与单位签订健康承诺书。

现申请复工。

法人签字：

单位盖章

日期：

（联系人： 联系方式： ）

中国印工协关于复工企业做好防疫具体工作的参考模板和参考资料（二）

企业复工（复产）疫情防控承诺书

*** 新型冠状病毒感染的肺炎疫情联防联控指挥部：

我单位位于 XX，属于承担重要国计民生、重大工程装备、重要物资保障等领域的产品生产企业及相关配套企业（附佐证材料），计划于 2020 年 X 月 X 日起复工（复产），复工（复产）员工 _ 名。

经我单位内部自查，复工员工中没有前往疫情重点区域以及与其密切接触的员工，单位内部有满足应对疫情的安全措施与物资，制定了疫情防控方案，员工与单位签订了健康承诺书。我单位已按要求如实填报相关统计表格，并严格按照制定的疫情防控方案做好防疫工作。在疫情防控期间，保证对从企业所在市外返回的非高发病区职工居家隔离 14 天；保证前往重点区域以及与该地区人员密切接触的员工，由其现居住地专业留观点对其隔离 14 天。

若因我单位隐瞒、漏报，以及未严格执行疫情防控方案等所造成的一切后果，出现确诊或疑似病例，由我单位自行承担。

特此承诺。

承诺单位（盖章）：

法人签字：

2020 年 月 日

（联系人： 联系方式： ）

中国印工协关于复工企业做好防疫具体工作的参考模板和参考资料（三）

复工（复产）申请表

企业名称			
企业地址			
统一社会信用代码		24 小时值班电话	
法定代表人		联系电话	
员工总人数			
其中，来自或去过疫情重点地区人数：			
复工人数			
其中，来自或去过疫情重点地区人数：			
复工企业类型	<input type="radio"/> 1. 涉及保障城乡运行必需企业 <input type="radio"/> 2. 涉及疫情防控必需企业 <input type="radio"/> 3. 涉及群众生活必需企业 <input type="radio"/> 4. 其他涉及重要国计民生 <input type="radio"/> 5. 因特殊情况急需复工的企业		
复工理由（选择第 1-4 类的，请填写具体所属行业；选择第 5 类的，填写具体情况和理由）			
复工时间	2020 年 月 日		

防控机制情况：	
员工排查情况：	
设施物资情况：	
内部管理情况：	
申请企业盖章：	审核意见： (区指挥部盖章)

中国印工协关于复工企业做好防疫具体工作的参考模板和参考资料（四）

（企业盖章）复工（复产）人员摸排表

姓名	性别	年龄	返岗日期	籍贯	是否前往湖北 (填写详细行程)	是否近期接触疫情重点区域的热患者 (填写具体情况)	实施隔离情况	联系电话

填表人：联系电话：

中国印工协关于复工企业做好防疫具体工作的参考模板和参考资料（五）

复工（复产）疫情防控工作方案（表格）

填报人：

填报日期：

序号	类别	严格确认
1	设立疫情防控组织机构	
2	科学制定疫情防控方案	
3	出入口设置体温监测点	
4	工作场所每天消毒至少 2 次	
5	员工餐厅分散就餐	
6	员工摸排并建立台账	
7	人员全部戴口罩	
8	疫情防疫各物资齐备	
9	设置有隔离地点及措施	
10	办公、生产场所封闭式管理	
11	员工上下班交通有保障，往返有记录	
12	员工家庭住址全部统计	
13	人员健康状况日报制	
14	住宿员工登记	
15	员工对企业的健康承诺书	
16	以上 1、2、6、9、11、12、13、14、15 项全部形成工作文档并由专人管理	

中国印工协关于复工企业做好防疫具体工作的参考模板和参考资料（六）

复工（复产）现场核查表

报备单位		在岗人数		
报备日期		前往疫情重点区域以及与该地区人员有密切接触的员工（人数）		
		市外返回员工（人数）		
单位负责人		联系电话		
疫情防控方案	内容至少应包括以下内容： 1. 疫情防控应急预案 2. 复工生产方案 3. 采取的疫情防控措施（详细、消杀隔离记录） 4. 前往重点区域以及与该地区人员有密切接触的员工具体情况 5. 市外返回员工的具体情况（职工健康登记表） 6. 防疫物资储备情况（防控物资清单） （此表框可加页或附后）			
协调会商 审核意见	单位	核查意见核查时间		姓名（签字）
	疫情防控组			
	区卫健局			
	区科工局			
	区市场监管			
	区应急局			
	**分局			
	街办（园区）			

中国印工协关于复工企业做好防疫具体工作的参考模板和参考资料（七）

复工（复产）运作盘点表

要素	生产运作层面须考虑疫情防控	疫情防护措施及应对策略
人 (员工、配套商、客户、外包商、 应聘者、其他访客)	因返程延迟或隔离造成用工短缺 办公人员支持生产工作	对外的沟通与协调机制 疫情防控工作小组运作
机 (生产设备、防疫设备)		设备与制具的消毒清洁
料 (生产物料、防疫物料)	考虑供应商的防疫情况	
法 (操作流程、管理方法)		疫情监测和防控措施 环境消杀办法
环 (生产区、办公区、生活区、 公共区、隔离区)	环境治理、预防感染	外来人员限制活动区域

中国印工协关于复工企业做好防疫具体工作的参考模板和参考资料（八）

厂区环境消毒杀菌

	楼层 / 房间	消毒方法	消毒频次	消毒物品	责任人
办公区 / 楼梯通道					
生产区					
集中办公区					
餐厅					
厨房					
咖啡厅					
电梯间					
卫生间 / 洗手池					
员工宿舍生活区					
宿舍隔离区					
外来人员限制活 动区					

中国印工协关于复工企业做好防疫具体工作的参考模板和参考资料（九）

返厂复工人流管控措施

	区域限制	准入规范	管控措施
正常员工			
异常员工			
外来送货人员			
外包商			
餐饮服务商			
客户			
一般访客			
应聘人员			
其他访客			

中国印工协关于复工企业做好防疫具体工作的参考模板和参考资料（十）

疫情防护用品采办清单

	规格	数量	适用对象	到货
医用一次性口罩				
额 & 耳温枪				
75% 酒精消毒液				
84 消毒液				
手持式喷壶				
喷雾器				
手套				
清洁剂				
.....				

中国印工协关于复工企业做好防疫具体工作的参考模板和参考资料（十一）

节后复工安排事项

作业事项	责任人	完成时间	备注
1. 厂区所有区域消毒清洁作业（含车辆）			
2. 餐厅所有用品消毒			
3. 宿舍住宿员工登记与隔离观察统计			
4. 厂区所有通风设备、空调检查、清洁			
5. 上班入厂区人员体温检测、口罩佩戴防护检查			
6. 发烧等异常人员登记、隔离及送诊安排			
7. 每日就健康异常员工统计与通报			
8. 疫情防控例会召开及工作安排、查检			
9. 防护卫生措施宣导与检查			
10. 对外沟通与处理（客户、配套商、政府防疫）			
11. 外地返回居家观察员工联络与沟通			
12. 招聘面试安排及入职培训的隔离作业			
13. 疫情期间工作管理办法宣导与执行			
14. 外部访客及物品运送车间管控办法宣导与执行			

外来车辆信息统计表

序 号	进厂 时间	出 厂 时 间	车 牌 号 码	司 机 姓 名	身 份 证 号 码	住 址	联 系 方 式	出 发 地 点	活 动 轨 迹	身 体 状 况				接 触 史		消 杀 防 疫 情 况	备 注
										体 温	发 烧	乏 力	轻 咳	是 否 接 触 近 期 在 重 点 疫 区 生 活 过 人 员	是 否 接 触 发 热 人 员		
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	

外来人员信息统计表

[illegible]

中国印工协关于复工企业做好防疫具体工作的参考模板和参考资料（十四）

“一人一档” 职工档案表

姓名					
假期居住地					
有无疫情重点地区旅行史或经过史					
有无疫区人员接触史					
每日体温记录					
日期	体温	日期	体温	日期	体温

中国印工协关于复工企业做好防疫具体工作的参考模板和参考资料（十五）

疫情指挥部

为做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，切实维护员工身体健康和生命安全，将公司疫情防控与复工复产工作做实做细，公司特成立疫情防控指挥部，经讨论确定指挥部与各工作小组的工作职责如下：

一、疫情防控指挥部

1、总指挥：

工作职责：调动各种资源组织、支持、落实疫情防控工作

2、疫情防控领导小组：负责人 ****、****

组 员：

小组工作职责：

- 1) 制定疫情防控工作规划、应急预案、处置办法等；
- 2) 落实日常疫情报告；
- 3) 监督检查疫情防治措施的落实；
- 4) 对接政府疫情相关管理部门，并落实相关工作要求。

3、生产组织领导小组：负责人 *** 电话 ****

组 员：

小组工作职责：

- 1) 落实各项疫情防控工作要求，保证疫情期的安全生产；
- 2) 根据订单做好物料准备、生产组织、仓储发货等各项工作；

4、物资保障领导小组：负责人 ** 电话 **

组 员：

小组工作职责：

- 1) 指定疫情期物资采购计划并组织实施；
- 2) 负责对抗疫物资的适用性进行评价并优化。

5、指挥部办公室：负责人 ***** 电话 ***

组 员：

小组工作职责：

- 1) 负责组织疫情防控指挥部管理文件的编制与发放并监督执行；
- 2) 管理抗疫文件、会议，编写会议纪要；

二、疫情防控工作小组

1、人员网格管理小组 负责人 ***** 电话 ***

工作职责：制定公司人员网格化管理的方法、制度并组织实施。

2、体温测量与食堂就餐党员突击小组 负责人 ***** 电话 ***

工作职责：参与制定疫情期公司的体温检测方法和制度、饭堂就餐方案，并组织党员参与实施。

3、应急物品采购小组 负责人 ***** 电话 ***

工作职责：负责疫情期应急物资的采购。

4、隔离留观防控小组 负责人 ***** 电话 ***

工作职责：负责疫情期隔离留观事务的接洽与处理（含归档），管理隔离留观室。

5、抗疫消毒小组 负责人 ***** 电话 ***

工作职责：负责疫情期公司消毒方法的选择与规划并组织实施。

6、宣传教育心辅小组 负责人 ***** 电话 ***

工作职责：负责制作宣传横幅、海报，发布疫情防控文章，编写内部培训教程，宣传卫生防病相关知识，教育员工搞好个人卫生，养成正确的防疫习惯，负责对外出、留观、隔离人员的心理关怀。

疫情就是命令，防控就是责任！请各工作小组负责人按照职责要求组织、落实好各项工作。

*** 公司疫情防控指挥部

2020 年 2 月 日

中国印工协关于复工企业做好防疫具体工作的参考模板和参考资料（十六）

疫情防控的应急预案

1. 事故（事件）风险分析

1.1 什么是新型冠状病毒

冠状病毒是一大类病毒，已知会引起疾病，患者表现为从普通感冒到重症肺部感染等不同临床症状，例如中东呼吸综合症（MERS）和严重急性呼吸综合症（SARS）。此次武汉发现的新型冠状病毒 2019-nCoV 是一种以前尚未在人类中发现的新型冠状病毒。

1.2 新型冠状病毒（2019-nCoV）会人传人

根据目前的证据，可以确定新型冠状病毒（2019-nCoV）可以持续人传人。目前已经确定的传播途径主要是呼吸道飞沫传播（打喷嚏、咳嗽等）和接触传播（用接触过病毒的手挖鼻孔、揉眼睛等）。

1.3 感染新型冠状病毒的症状

新型冠状病毒感染的一般症状有：发热、乏力、干咳、逐渐出现呼吸困难；部分患者起病症状轻微，甚至可无明显发热。严重的症状有：急性呼吸窘迫综合征、脓毒症休克、难以纠正的代谢性酸中毒、出凝血功能障碍。从目前的收治病例情况看，多数患者预后良好，少数患者病情危重，甚至死亡。

1.4 新型冠状病毒感染的肺炎目前尚无特效药物和疫苗

针对新型冠状病毒感染的肺炎，药物和疫苗尚在研发中——目前无特效药，只能对症支持治疗。

1.5 可能造成的危害

人员大规模传播、感染，人员死亡。

1.6 事故可能发生的季节：

一年四季都有可能。

2. 组织机构及职责

2.1 防控应急组织体系

成立疫情防控应急救援指挥部

总指挥：***

副总指挥：****

成员：各中心、部门负责人（总监、经理）、当值领导、现场工作人员

2.2 职责

指挥部人员职责

总指挥的职责：全面指挥新型冠状病毒感染肺炎防控突发事件的应急救援工作。

副总指挥的职责：协助总指挥完成新型冠状病毒感染肺炎防控突发事件的应急救援工作。

中心、部门负责人职责：组织、协调本中心、部门人员参加应急处置和救援工作。

当值领导职责：汇报有关领导，组织现场人员进行先期处置。

现场工作人员职责：发现异常情况，及时汇报，做好疫情防控的先期应急处置工作。

公司安全管理人员职责：监督疫情防控安全措施落实和人员到位情况。

3. 防控方法与程序

3.1 疫情期公司各部门严格实施网格化管理，5-10 人一个“网格”：目的是大幅减少疫情期因工作而产生的交叉接触；

3.2 公司要求员工在疫情期上班多用电话、邮件、微信等通讯工具联络，减少面对面沟通而产生的接触；

3.3 公司每天上班时对全体员工进行体温检测，对有发热症状（体温超过 37.3℃）的员工，安排其到我市发热门诊重点医院就诊，确诊无异常方可入厂上班；

3.4 各部门经理对本部员工的健康状况进行监控，有咽痛，咳嗽（干咳少痰），乏力等症状的员工，通知安环部并安排其到我市发热门诊重点医院就诊，确诊无异常方可入厂上班；

3.5 各部门经理对本部员工健康状况进行监控，如果同时有胸闷、气促、呼吸困难症状的，必须立即通知安环部并安排到门诊重点医院就诊，确诊无异常方可入厂上班。有高热的患者，要跟医生护士讲清楚，可以先口服退热药物，比如（对乙酰氨基酚、布洛芬），等候看诊。

3.6 出现 3.3-3.5 描述异常个体时（有病征而未确诊），事发部门与安环部马上落实以下措施以防控扩散：

1) 识别与异常个体在 15 天内有接触的公司内部员工与外部人员（家属、客户等），并将异常个体的情况通告相关人员（异常相关人员），便于相关人员自我观察、自我约束，减少交叉传播概率。

3.7 出现 3.3-3.5 描述异常个体并经确诊为新型冠状病毒感染肺炎，事发部门与安环部马上落实以下措施以防控扩散：

- 1) 将异常个体在 15 天内有接触的公司内部员工与外部人员（家属、客户等）的情况向区、镇应急管理机构汇报，并将异常个体的情况通告相关人员（危险相关人员），危险相关人员按照政府指定医疗机构的要求进行就诊、观察、隔离、治疗等；
- 2) 对异常个体接触的危险相关人员活动区域进行全面消毒；
- 3) 全厂区进行预防性消毒。

3.8 疫情期严格控制疫情严重地区人员入厂（由各业务相关部门负责通知）；

3.9 公司司机班长为员工应急就诊提供支持并准备应急车辆、应急司机以及应急装备（医用防护口罩等）；

3.10 安环部收到员工异常信息后，向公司疫情防控指挥部汇报；

3.11 公司出现 2 个管理网格有确诊病例时，疫情防控指挥部启动全厂停产建议；

3.12 因为病例出现停产后再复产需要满足政府疫情管理的相关规定。

4. 事件报告

4.1 公司所有部门、员工发现有疫情相关情况时必须向公司安环部报告；

4.2 安环部与事发部门确定情况后报公司防控应急救援指挥部；

4.3 公司防控应急救援指挥部及时将本公司的疫情向镇、区应急管理部门汇报；

4.4 事件报告内容：事件发生时间和地点、当事人信息；事故事件发生的原因、性质、范围、严重程度；已采取的控制措施及其它应对措施；事故事件的报告部门、报告人及通信联络方式等。

5. 附加

5.1 附表 1 为《*** 市发热门诊重点医院名单》；

5.2 附表 2 为《*** 市市级定点救治医院名单》；

5.3 本预案由 **** 制定并负责解释。

**** 公司
疫情防控指挥部
2020 年 2 月 * 日

中国印工协关于复工企业防疫工作经验介绍（一）

华新（佛山）彩色印刷有限公司 复工防疫工作经验

华新（佛山）彩色印刷有限公司材料包括：

1. 看，华新彩印党员（积极分子）抗疫突击分队强势出击！
2. 疫情防控指挥部工作职责
3. 新型冠状病毒肺炎疫情管控细则内容
4. 抗疫复工复产预防控制落实细则
5. 新复工人员管控办法
6. 出入公司人员及车辆管控方案

内容 1：看，华新彩印党员（积极分子）抗疫突击分队强势出击！

新冠肺炎疫情爆发以来，华新彩印党委团结带领全体员工，坚决贯彻落实党中央、国务院和上级党委决策部署，严格执行属地党委、政府抗疫工作的各项要求，所属各单位成立了以党政主要负责人为组长 / 指挥长的抗疫工作专门机构，制定了严密细致的抗疫工作方案，各级领导干部身先士卒、靠前指挥，全体员工“顾大局、听招呼、守纪律、讲奉献、献爱心”，在大家的共同努力下，公司抗疫工作总体平稳。

“请大家排好队伍，有秩序接受体温检测；没有口罩的员工，可到登记处领取；另外，请大家进入厂区前，自觉脚踩垫进行消毒，感谢配合……”自 1 月 27 日，公司支援药企抗击疫情逐步复工生产以来，每天早晨，公司大门口都能听到党员突击队员在耐心指引回厂加班员工测体温、消毒和戴口罩等的声音。

应几家药企生产防疫药品的要求，公司年前未雨绸缪，已经预判了生产形势，提前备了制作药盒的原材料，并在年二十九已经开始预热。年初三开始，陆续为一些药厂印制抗病毒药盒。不少员工要放弃休假时间，提前返厂加班，在这关键时刻，党总支向全体党员发出了倡议书，充分发挥了华新彩印党总支的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，让党旗在疫情



防控狙击战中高高飘扬。2月2日，华新彩印各支部的党员主动请缨，建立了六个疫情防控突击小分队，突击分队由华新彩印三大党支部自主报名的党员及积极分子组成，负责2月3日—9日公司全面复工前厂区的值班、消毒、加班员工的体温监测、人员就餐管控、防控物资筹备协助、防疫宣传等工作。

党员出击，把好入门第一关

二月初的佛山，进入了入冬以来寒冷时节，最低温度在 10° C 以下，令人不由自主地打起寒颤。立春这天的早晨 7:15，胸前佩戴党徽、身着工服、面戴口罩的党员，站立在公司的大门口，他们正在忙碌着对回来加班的员工做上班前的体温监测准备工作。这是华新彩印党员（积极分子）抗疫情突击分队强势出击的第三天。7:30，加班的员工陆陆续续到厂，值班党员按照小组的分工任务，有的为员工检测体温，有的维护排队秩序，有的派发口罩，有的做体温信息记录。如若发现体温异常的，立即带其到公司隔离观察室做下一步处理工作。他们有条不紊地张罗开展值班所需各项工作，严格把好员工入门第一关，保障员工生命安全和身体健康。突击分队开展值班工作的第二天，华新彩印党总支部书记、总经理张春华早早便来到公司，一同参与为员工检测体温的工作，用实际行动，验证了公司对疫情防控工作的重视程度，同时引导公司员工强化疫情防范意识，保护好自己，保护好他人。

做好宣传，营造防疫氛围

华新彩印党员（积极分子）防控疫情突击分队在完成把好员工入门第一关的重要工作任务之后，生产车间、饭堂、停车场等处均能看到他们悬挂横幅的身影。“武汉加油，我们在行动！”、“众志成城，万众一心，坚决打赢新型冠状病毒疫情防控狙击战！”、“向春节期间奋战在生产一线的彩印员工致敬！”“戴口罩、勤洗手、不恐慌、不传谣、抗击肺炎，从我做起！”等等。厂区内这些显眼的横幅宣传标语，时时刻刻提醒着彩印员工提高防范新



型冠状病毒感染肺炎的意识，与公司一起，共同投身于这场疫情防控战争当中。

抽查公司生产人员是否了解掌握安全教育、防疫教育知识，也是华新彩印党员（积极分子）防控疫情突击队的值班工作任务之一。2月3日，华新彩印党总支部书记、总经理张春华转发“2020年新型冠状病毒防治统一考试（全国卷）”链接，要求公司全体员工都必须做这份“考试题”。这不是简单的一次疫情防控工作的应急演练，更是公司党政班子成员对公司员工的良苦用心，生命重于泰山，他们希望华新彩印全体员工都能保护好自己，保护他人，健康、平安地打赢这场战“疫”。

饭堂装盒用餐、错位就坐保安全

“为健康，讲卫生；饭前后，勤洗手；分批次，不聚集；按标识，留距离；同事爱，在心中；不发言，防肺炎！”这是华新彩印防控肺炎疫情的饭堂守则，在很多员工看来，这已经是一首耳熟能详的小歌曲了。自复工支援药企抗击疫情以来，公司党政班子极其重视一线员工的伙食问题。为确保员工饮食安全健康，公司首先组织人员对饭堂进行了全方位的消毒，同时要求对饭菜进行分盒装餐供应，使用一次性碗筷，要求饭堂工作人员备餐前接受体温检测，全程佩戴口罩，佩戴手套，避免直接接触。维护公司就餐人员秩序，组织就餐人员错开对角吃饭，分批次，不拥挤，不讲话，不逗留，也是华新彩印党员（积极分子）防控疫情突击分队其中的一个值班工作任务。大家打趣表示，在公司饭堂吃饭，吃出了在考场考试的感觉。

习近平总书记在2月3日召开的中共中央政治局常务委员会会议上就疫情防控工作再次作出重要指示：现在最关键的问题就是把落实工作抓实抓细。华新彩印坚决贯彻落实习近平

总书记的重要指示精神，坚决贯彻执行党中央的决策部署，在接下来的疫情防控阻击战中，把落实工作抓实抓细，众志成城，全力以赴取得战争的胜利！我们一直在行动！

内容 2：疫情防控指挥部工作职责

为做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，切实维护员工身体健康和生命安全，按照中国纸业“重保障、强领导，接地气、全覆盖，抓细节、清死角”的防控要求，将公司疫情防控与复工复产工作做实做细，经公司疫情防控指挥部讨论确定指挥部与各工作小组的工作职责如下：

一、疫情防控指挥部

1. 总指挥 工作职责：调动各种资源组织、支持、落实疫情防控工作。
2. 疫情防控领导小组负责人、组员 工作职责：
 - 1) 制定疫情防控工作规划、应急预案、处置办法等；
 - 2) 落实日常疫情报告；
 - 3) 监督检查疫情防治措施的落实；
 - 4) 对接政府疫情相关管理部门，并落实相关工作要求。
3. 生产组织领导小组负责人、组员 工作职责：
 - 1) 落实各项疫情防控工作要求，保证疫情期的安全生产；
 - 2) 根据订单做好物料准备、生产组织、仓储发货等各项工作。
4. 物资保障领导小组负责人、组员 工作职责：
 - 1) 指定疫情期物资采购计划并组织实施；
 - 2) 负责对抗疫物资的合用性进行评价并优化。
5. 指挥部办公室负责人、组员 工作职责：
 - 1) 负责组织疫情防控指挥部管理文件的编制与发放并监督执行；
 - 2) 管理抗疫文件、会议，编写会议纪要。

二、疫情防控工作小组

1. 人员网格管理小组

工作职责：制定公司人员网格化管理的方法、制度并组织实施。

2. 体温测量与食堂就餐党员突击小组

工作职责：参与制定疫情期公司的体温检测方法和制度、饭堂就餐方案，并组织党员参与实施。

3. 应急物品采购小组

工作职责：负责疫情期应急物资的采购。

4. 隔离留观防控小组

工作职责：负责疫情期隔离留观事务的接洽与处理（含归档），管理隔离留观室。

5. 抗疫消毒小组

工作职责：负责疫情期公司消毒方法的选择与规划并组织实施。

6. 宣传教育心辅小组

工作职责：负责制作宣传横幅、海报，发布疫情防控文章，编写内部培训教程，宣传卫生防病相关知识，教育员工搞好个人卫生，养成正确的防疫习惯，负责对外出、留观、隔离人员的心理关怀。

疫情就是命令，防控就是责任！请各工作小组负责人按照职责要求组织、落实好各项工作。

内容 3：华新（佛山）彩色印刷有限公司新型冠状病毒肺炎疫情管控细则内容

1. 为了疫情防控，疫区人员返工时间按政府相关规定执行；从疫区返工的人员或与疫病患者有接触者需自动上报并自主隔离 14 天，无异常情况方可复工。

2. 所有返工人员出现的咳嗽、咳痰或原有呼吸道疾病加重，或脓痰、胸痛、呼吸困难、咳血、发热等疑似症状，严重者要及时上报部门并到医院诊断，轻微者上报部门经批准后居家医学管理，无异常情况方可复工。

3. 节后复工由安环部组织于公司南门、西门保安室设立温控点，对进入公司的所有人员进行测温，对温度异常人员需登记隔离治疗并以日报表形式上报疫情防控指挥部。

4. 外来人员进入公司范围需提前在保安室做好身体状况登记，相关部门对接人有义务把公司要求准确传达来访客人并协助公司制度执行落地，对于身体状况明显异常的往来人员，门卫有权直接拒绝其进入厂区。

5. 进入厂区的所有人员建议佩戴好自备的医用防护口罩，采购部配置部分医用防护口罩作为公司应急隔离使用。

6. 人资行政部负责组织协调清洁公司以及饭堂在公司洗手间、洗手台、厨房处定点布置的消毒洗手液，并且组织清洁公司、厂车服务商每天对公司厂区、厂车进行基础的清洁消毒。

7. 员工上班时间内需严格坚守岗位，非工作需要不要串岗免走动，减少聚集传播可能性。

8. 注重个人卫生、勤洗手、勤换洗衣物，合理膳食，适量家居运动，减少疫病滋生的可能性。

9. 各总监、各部门经理需做好各自管控模块疫病防控的宣导工作，保证全体高度重视、全员主动防疫。

10. 以部门为单位严格执行全员分级日常监测管理，每日填报《疫情监测日报表》，要求如实按要求项目进行填写，不得缺项、漏填，每天 20:00 点前准时上报。

11. 安环部负责对我司整体疫情监测报告工作进行监督指导和管理，每天对各部门《疫情

监测日报表》异常情况进行汇总，并于每天 22:00 点前准时上报疫情防控指挥组及集团公司。

12. 本制度规定范围内的所有人员均为疫情报告责任人，都有主动报告疫情的义务。对发现疑似或确诊的病例应在半个小时内上报所在部门负责人，部门负责人应在接到报告半个小时内上报疫情防控指挥组，并做好员工的隔离、送诊工作。

13. 对确认病例，安环部应组织相关部门负责人于 48 小时内出具疫情报告，明确疫情发生的路径和接触范围、防控措施，并上报疫情防控指挥组及集团公司。

14. 疫情防控过程中对瞒报、漏报，或未及时上报《疫情监测日报表》行为，公司可视情节严重追究个人或部门管理责任。

15. 本管控细则由 2020 年 1 月 26 日起执行，细则内容由安环部负责解释。

内容 4：抗疫复工复产预防控制落实细则

为做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，切实维护员工身体健康和生命安全，将公司复工复产工作做实做细，华新彩印根据《省疫情防控指挥部办公室关于实施企业提前复工报备制度的通知》，按照“四个到位”“八个一”要求制定以下预防控制落实细则：

报健康状况

公司成立 48 个网格管理小组，部门经理每天收集汇总网格小组组员健康情况后汇总到 XX 处，经统计分析后向疫情防控指挥部汇报，要求重点关注有疫情发生地居住史或者旅行史的员工动向。成立党员体温检测突击队，每天流动抽检，及时发现身体异常的现象。另外指挥部明确要求有发热、咳嗽、乏力等症状，或近期有与野生动物或发热咳嗽病人接触史的不要带病上班，应该主动戴上口罩到就近定点救治医院发热门诊就诊。如果有疫情发生地居住史或者旅游史，以及发病后接触过什么人，应该主动告诉医生，配合医生开展相关调查。



测体温

成立党员体温检测突击队，采用“上班入厂 + 流动测量”双重检查的工作方法：

1) 在公司入口处（南门测员工、西门测司机）使用快速红外体温探测仪，对所有进入企业的人员开展体温探测并登记；

2) 同时对人员密集部门在工作期间进行流动测体温并登记；

发现发热症状病人必须马上安置到隔离室（公司有两间），并安排其到就近发热门诊就诊。

戴口罩

成立应急物资采购组，负责组织采购口罩、消毒液等物资；公司在员工上班时统一发放一副口罩；公司在南门口接待区设置一个废弃口罩收集桶收集普通人（无发热、咳嗽等症状）日常使用的废弃口罩；如果是疑似新型冠状病毒感染的肺炎患者及其护理人员，应在就诊或者接受调查处置时，将使用过的口罩作为感染性医疗废物进行收集处置。

设隔离留观室

公司设置2个隔离留观室，第一个留观室在办公楼一楼会议室，第二个留观室在车间三楼。留观室内备有温度计、纸巾、水、笔、记录本及预防宣传资料。

致电

询问当地集中隔离场所或咨询防控问题，请大家致电“12345”热线电话，急诊就医请致电“120”急救电话。

开展爱国卫生运动

成立疫情消毒小组，每日对公共区域、电梯、车间、宿舍进行杀毒一次；每周由消毒小组组织设备部安排空调维保单位的专业对口人员对中央空调系统使用二氧化氯消毒液喷雾进行清洁、消毒2次或以上。人人动手除“四害”，大搞环境卫生，保持工作生活环境整洁，预防疾病发生。环境及物品以清洁为主，预防性消毒为辅，应避免过度消毒。消毒方法如下：



(1) 物体表面：对台面、门把手、电话机、开关、热水壶把手、洗手盆、坐便器等经常接触的物体表面，可使用含氯消毒剂（有效氯浓度 250mg/L–500mg/L）擦拭，作用 30min，再用清水擦净；(2) 地面：可使用含氯消毒剂（有效氯浓度 250mg/L–500mg/L）用拖布湿式拖拭，作用 30min，再用清水洗净。

健康教育

党群办公室和技术中心组建宣传教育心辅小组，制作宣传横幅、海报，发布疫情防控文章，编写内部培训教程，开展线上分组培训，宣传卫生防病相关知识，教育员工搞好个人卫生，养成勤洗手等良好习惯，特别是班前、班后应洗手，提高员工预防疾病的意识。

公司两个大型及常用会议室由人资行政部定点配置酒精免洗手消毒液，要求所有人员参加会议时，均佩戴口罩，并在进入会议室前洗手消毒。会议过程中，室内保持空气流通，且参会人员需保持 1 米以上的间隔。在疫情管控期内，建议部门日常早会、例会从线下模式调整为线上模式，通过微信电话会议、视频电话通话等渠道进行，尽量减少集中开会，如必须集中开会，会议主办部门需注意控制会议时间，一般会议时间控制在半个小时以内，如会议时间过长，每半小时需开窗通风 1 次。会议结束后公司级会议室场地、家具由人资行政部安排清洁公司须进行消毒，部门会议室由部门安排消毒小组进行专门消毒。茶具用品使用后要求用消毒液清洗、开水浸泡并放入消毒碗柜中进行高温消毒。

公司饭堂，由人资行政部统筹，值班经理现场管控，采用分时段、分批次、分餐进食。生产中心成立党员饭堂支援小分队协助维持饭堂分餐秩序，指引员工按间隔 1 米排队，按标识对角入座，避免人员密集。餐厅保持干净整洁，每日消毒 2 次，餐桌椅使用后及时进行消毒。疫情管控期内饭堂以一次性餐具为主，公用餐具用品须高温消毒。后厨操作间保持清洁干燥，严禁生食和熟食品混用，避免肉类生食。食堂供餐注意营养搭配，清淡适口。

强化人文关怀

组建疫情管控 3 级网格化管理系统，安排两名中层经理负责管理：公司关注部门，部门关注组长，组长关注组员，约 10 人一小组，层层落实员工日常动向，健康状况，思想动态，确保关注全覆盖，关怀到个人。同时联络佛山市 24 小时心理援助热线：0757-82667888，并由宣传教育心辅小组负责对外出、留观、隔离人员的心理关怀，高度关注被隔离员工的思想动态，积极开解有需要的员工。另外，也鼓励员工在面对新型冠状病毒感染肺炎引发的疫情，心理上出现波动时，主动求助，做到阻断疫情，不阻温情。

内容 5：新复工人员管控办法

为做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，切实维护员工身体健康和生命安全，按照中国纸业“重保障、强领导，接地气、全覆盖，抓细节、清死角”的防控要求，筑牢对“外

来”人员的防控线，经公司疫情防控指挥部讨论确定新开工复工人员的管控办法如下：

新复工人员的审批

各部门、管理单位（含厂内相关方）每天要将第二天要新入厂员工的信息，由网格小组报部门负责人，各部门负责人再报给人资行政部，由行政部汇总、集中报公司副总逐个审批同意才能进入工厂园区，审批后由行政部负责通知各单位审批结果。

厂内相关方的归口管理：保安与废水处理由安环部负责，食堂、清洁与废纸处理由人资行政部负责，其他由物控部负责。

新复工人员的培训

通过审批，第一天进入工厂园区的新员工必须进行专门的体温测量登记与疫情防控培训。

《新复工人员测温与培训登记表》由复工人员所属部门填写，体温检测在门岗完成，由员工所属部门经理或者主管负责培训，登记表完成后提交安环部备案。

疫情就是命令，防控就是责任！请各部门、管理单位一起努力筑牢疫情防控线。

内容 6：出入公司人员及车辆管控方案

新冠肺炎来袭，为做好预防工作，现对所有进入公司区域人员及车辆进行如下管控：

人员管控：

1. 必须全程佩戴口罩；
2. 进入公司前必须测量体温、消毒，并登记，一切正常后方可进入公司；
3. 离开公司前必须测量体温、消毒，并登记，一切正常后方可离开；
4. 外来人员进入、离开公司都必须由被访人全程陪同，同时只能进入指定接待区域；
5. 非工作人员禁止进入门卫室，保安有权制止非工作人员进入门卫室；
6. 公司门口出入口分人员及车辆出入口，并划线标识；
7. 测温管理要求：
 - ① 测温必须在指定的专门区域进行；
 - ② 测温时需按先后顺序排队进行，人与人之间相隔不少于 1 米；
 - ③ 测温人员将测量结果告知对方，同时告知记录人员登记在案；
 - ④ 测量体温过程中，发现异常即时到隔离室，并即时汇报“新型冠状病毒肺炎指挥组”；
 - ⑤ 测量结束后，人员经过消毒盘，对鞋底进行消毒，方可进入公司区域。
8. 外来人员出入管控：
 - ① 外来人员必须提前向接待方报备，并获得张春华总经理、陈振权总助，或由他们指

定人员批准；

② 外来人员必须自行佩戴口罩，在来访窗口向门卫提交或填写以下材料：

a 身份证原件

b 已获批准的报备证明

c 填写《新型冠状病毒疫情管控外来人员承诺书》

9. 门卫指引外来人员进行测温、消毒；

10. 门卫通知被访人员出来带领，并告知《出入公司人员及车辆管理要求》；

11. 门卫派发出入许可证；

12. 接待人员带领外来人员进入指定接待区域；

13. 访问结束后，由接待人员带出公司，并到门卫处进行测温、消毒登记。

车辆管控：

1. 进出车辆必须有华新公司审批的出入许可证，没有的一律禁止进入公司；

2. 外来小车禁入，只能按保安指定，停靠在公司门口黄线区域；

3. 进入公司的车辆一律进行车轮消毒；

4. 货车进入公司流程：

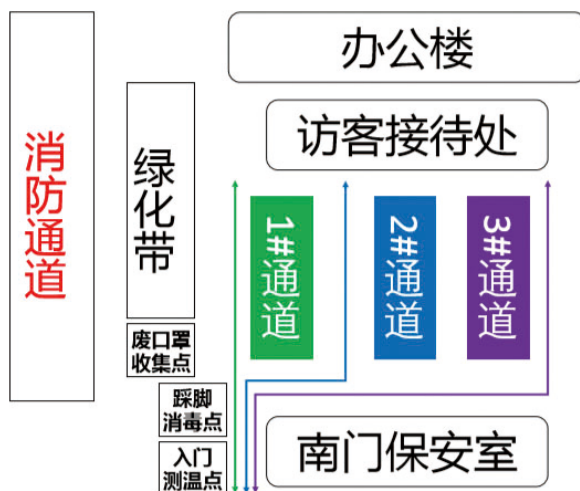
① 货车进入公司前，司机按上面流程（条款一和二）在门卫办理手续；

② 流程办完，由门卫电话通知仓库对接后，货车走专用车道进入公司仓库；

③ 货车司机进入公司指定区域内，禁止下车，所有手续由公司仓库人员处理。



南门进出指引图



说明：

1、所有进厂人员在大门左侧进入，先测温（记下自己体温），再消毒，然后分流：编号1-180走绿色通道，编号181-360走蓝色通道，编号360以上及相关方人员走紫色通道，在对应通道记录点上进行记录。**所有进入人员不得从消防通道不测体温直接通过。**

2、访客在访客接待处等候接待，未经同意不得私自进入其它区域

3、人员离开时按来时路线反方向走，须测温记录后方能放行。

4、废口罩统一丢弃到废口罩收集点。

中国印工协关于复工企业防疫工作经验介绍（二）

深圳嘉洛激光工艺有限公司 复工防疫工作经验

新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控应急预案

一、目的

为有效预防、及时控制和消除“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情的发生和流行，规范和指导疫情应急处理工作，保护公司员工的身体健康与生命安全，最大限度地降低和消除因疫情给公司生产经营造成的负面影响，确保公司生产经营的顺利进行。

二、适应范围

本预案适用于嘉洛公司疫情的预防和控制工作。

三、原则

预防为主，防治结合。坚持“预防为主，防治结合”的工作方针，按照“早发现、早报告、早隔离、早治疗、早防治”的传染病防治原则，提高警惕，加强监测，及时发现病例，采取有效的预防与治疗措施，切断传播途径，迅速控制重大疫病在公司的传播和蔓延。

四、病毒情况

1. 传播途径：主要为经呼吸道飞沫传播，亦可通过接触传播。
2. 症状：一般症状为发热、乏力、干咳，逐渐出现呼吸困难；部分患者起病症状轻微，甚至可无明显发热。严重症状为急性呼吸窘迫综合征、脓毒性休克、难以纠正的代谢性酸中毒、

出凝血功能障碍。

3. 易感人群：人群普遍易感。老年人及有基础疾病者感染后病情较重，儿童及婴幼儿也有发病情况。

4. 潜伏期：一般为 3-7 天，最长不超过 14 天，潜伏期内存在传染性。

五、预防“新型冠状病毒感染的肺炎”防治措施

1. 办公区域

（1）安保人员须佩戴口罩工作，并认真询问和登记外来人员状况，发现异常情况及时报告。进入厂区前员工必须佩戴口罩并自觉接受体温检测，体温正常可入厂工作。若体温超过 37.3℃，请勿入厂工作，并回家观察休息，必要时到医院就诊。

（2）各区域以使用部门属地管理原则“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责”的主体责任原则负责管理和维护，并承担相应责任。

（3）保持办公区环境清洁，建议每日通风 3 次，每次 20-30 分钟，通风时注意保暖。人与人之间保持 1 米以上距离，多人办公时佩戴口罩。保持勤洗手、多饮水，坚持在进食前、如厕后按照六步法严格洗手。接待外来人员双方佩戴口罩。

（4）对手部会接触到的物件进行消毒：如键盘鼠标、电话、文具、桌面等建议每日 75% 酒精擦拭两次，如果接触频繁可增加至四次。

2. 用餐要求

（1）采用错峰用餐，避免人员密集。

（2）用餐前先洗手，在吃饭时脱下口罩，少交流、少讲话，专心致志地吃饭。

3. 宿舍区域

（1）员工保持良好的生活习惯，注意饮食卫生、均衡，适量运动、注意休息，保持勤洗手、勤晒衣服和被褥，取消一切娱乐性活动，尽量避免前往空气流通不畅、人口密集的公共场所。

（2）要求住宿员工多通风换气并保持整洁卫生。

（3）每日监测住宿员工体温和健康状况，若发现员工出现发热、乏力、咳嗽等症状，及时到当地医疗机构就诊，并对相关人员进行 14 天的隔离观察。

（4）下班后回，回到宿舍摘掉口罩立即洗手消毒；自行用 75% 酒精或消毒湿巾擦拭手机、钥匙等物品；把外套放到通风处。

4. 公共区域

（1）根据公司产品规定电梯使用仅限有授权的拉货人员、管理人员方能用，电梯承载每次限

人员五个以下，搭乘电梯必须佩戴口罩，触碰电梯按钮后必须马上清洗手部，尽量避免乘坐电梯。

（2）每日须对园区、门厅、楼道、会议室、电梯（尤其是按钮区域）、楼梯、卫生间等公共部位进行消毒，尽量使用喷雾消毒。每个区域使用的保洁用具要分开，避免混用。

5. 处理废弃口罩

防疫期间，摘口罩前后做好手卫生，废弃口罩放入垃圾桶内，每天两次使用 75% 酒精或含氯消毒剂对垃圾桶进行消毒处理。

六、疫情发生应急处理流程

（1）当发现高度疑似肺炎病例时，经本部门主要负责人了解情况后，立即向疾控中心和公司领导报告。报告时讲清楚消息来源、疫情情况和发展程度、如涉及疫情发生地点、疫情现场情况及涉及疫情人员和人数、报告人姓名、部门等。

（2）就地隔离患者，做好沟通和安抚工作，采取必要的防护措施，提供必要的防护用品，如一次性口罩、手套等。封锁事发现场，等候警方和医务人员到来，积极配合，协助处置相关工作。

（3）疫情传播期间，按时对部门区域进行严格消毒。

（4）及时对本部门办公室等场所进行卫生处理，并按照卫生行政部门的要求采取措施，封闭或者封存被病原体污染的相关物品，封闭可能造成传染病扩散的场所。

（5）需对本部门员工、顾客、来访者采取体温检测等预防性筛查的，需严格按照疾控行政管理部门的要求进行办理，并做好沟通解释工作。员工通道进口应配备体温计或测温仪，且在使用过程中，一用一消毒的操作应公开进行，并确保消毒溶液的使用安全。进行体温检测筛查的员工须确保自我防护措施有效到位。

（6）疫情尚未解除期间，需加强由各部门主要负责人、分管负责人带班的防控值班制度。

（7）做好舆情监测与控制工作，并按规定向公司管理部门报告公司舆情。

深圳嘉洛激光工艺有限公司

2020 年 2 月 4 日

中国印工协关于复工企业防疫工作经验介绍（三）

上海电气集团 复工防疫工作经验

关于发布《上海电气集团春节休假后单位企业复工准备指导细则》修正版的通知

各单位：

鉴于“新型冠状病毒肺炎疫情”扩散风险依然存在，特别是即将迎来返沪人流高潮，防疫态势将更为严峻和复杂。为能更准确地应对疫情出现的各种情况，严守疫情防控各个关节，坚决做到以党建为引领，以党员干部为先锋，以严谨措施为当先，集团对前期所发的《上海电气集团春节休假后单位企业复工准备指导细则》相关条款作部分修正，现发与你们，望对照执行。

各单位要督促集团沪外企业按照所在地政府疫情防控具体要求，并参照本《细则》，制定好适合本企业单位的实施细则，加以落实好疫情防控工作。

上海电气集团
2020年2月3日

上海电气集团春节休假后单位企业复工准备指导细则 （修正版）

各单位：

为认真贯彻集团沪电委（2020）1号《关于在打赢新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控阻击战中充分发挥党组织和党员作用的通知》，以及全面落实《上海电气集团全面防控“新型冠状病毒肺炎疫情”综合方案》各项措施要求，确保集团企业春节休假后进入全面复工期后持续做好疫情的防控工作，现提出复工准备指导细则，望各单位按照细则和结合企业实际情况，制定具体办法，强化疫情防控，做到健康复工、安全复工。

一、关于复工人员管理

(一)各单位要对所有复工人员实施健康状态、人员移动状态分类排摸登记,做到节日期间离沪和返沪人员信息一定要精准,不遗漏,特别是疫情严重地区人员的信息确保及时更新。

1. 在沪人员,未进行任何移动的。
 2. 在 1 月 23 日至 2 月 9 日期间进行移动的(回原籍、家乡探亲,赴外省市、国外旅游等情形的);以及在上述期间有公差任务的人员。
 3. 在沪人员在复工之日前 14 天以内密切接触来自疫情严重地区人员的。
 4. 在复工之日前 14 天,有感冒咳嗽、发烧及胸痛等肺疫疑似症状的,且隔离观察不足 2 周的人员。
 5. 因新型冠状病毒肺炎病例或疑似病例被政府要求强制隔离仍未结束的人员。
 6. 在居住地接触过确诊新型冠状病毒肺炎病例或疑似病例的人员。
- 本款要求为排摸清应予隔离观察的人员做好基础准备工作。

(二)各单位应组织相关人员,于 2 月 9 日前排摸登记和梳理所有复工人员的状态,并逐级上报上级公司,由产业集团、功能性公司(单位)、直属单位统一向集团安全环保部报备。

对在疫情期间所有返沪的人员,按照上述要求及时排摸、梳理、报备,并及时更新报备相关人员信息。

(三)各单位对返沪人员应建立人员清单管理,确保无遗漏。

二、关于返沪人员的管理

根据疫情发展的情况,对所有返沪人员实施以下管理要求。

(一) 人员隔离

1. 近期从疫情严重地区返沪的所有人员,自抵沪日起,实行居家隔离观察或集中隔离观察 14 天;
2. 其他地区返沪人员自抵沪日起,自行居家隔离观察 7 天。
3. 接触过疫情严重地区的人员,亦要实行居家隔离观察或集中隔离观察 14 天的要求;经排查发现有接触确诊病例和疑似病例的人员,亦要实施 14 天的隔离观察。
4. 受隔离观察的人员,日测体温 2 次,超过 37.3 度的,须就近医院发热门诊就诊观察,情况报所在单位。

(二)企业因生产急需,需要安排在隔离期内人员返岗工作的,应排除强制隔离观察 14 天的返沪人员;用工单位应严格审视人员健康状态,报集团疫情防控工作小组备案。

1. 确需生产急需岗位人员上岗工作的，单位要做好以下情况甄别：①人员没有接触过肺疫病例和疫情严重地区人员的；②经体温检测无疫情症状的人员，本人身体健康的。

2. 企业安排隔离期人员上班的，单位要加强以下防范措施：①不得安排在人员密集场所工作，尽可能安排在独立工作区域和通风条件良好的区域工作。②不能安排参加3人以上会议；③由单位安排单独用餐；④不安排乘坐企业交通班车。

（三）返沪人员分别隔离14天和7天的，无异常情况的应立即返工。

（四）由企业单位安排返沪人员隔离观察的，要制定方案，详尽隔离观察措施，并向集团疫情防控工作小组报备。

采取隔离措施的，要保证以下（不限于）措施的建立：

1. 人员自行隔离观察的，企业要做好隔离人员信息的跟踪和登记；

2. 由企业安排场所隔离观察的，一是要落实维护人员（安保、卫生保健、送餐、消毒等）安排；二是要落实用餐安排；三是要落实卫生消毒措施；四是要保证一日两次体温检测；五是要做好疑似病例和人员健康应急应对安排；六是要做好人员个人物品的登记采购（鼓励隔离人员使用一次性个人卫生用品）；七是其他可能出现的紧急情况应对。

（五）未尽事项的，企业单位应按照国家 and 地方政府相关肺疫防控要求实施人员管理。

（六）企业单位要关注人员居家自行隔离观察、新进大学生等人员的自行隔离居住观察的动态，尽一切可能提供关怀服务。

（七）各单位请及时了解国家卫健委发布的疫情情况和措施建议。

三、关于工厂、办公场所复工事项

（一）各单位应提前做好以下（不限于）复工措施：

1. 组织好人员对相关场所，特别是人员密集场所、班车、餐厅、电梯、会议室、卫生间等清洁卫生、消毒工作。

由物业单位提供服务的，各单位应提前与相关物业单位协同疫情防控具体要求和落实措施。

2. 在复工人员进场时，各单位应组织卫生人员和具有医疗知识的志愿人员，对所有人员实施体温检测。

3. 对人员进场实施体温检测时，发现体温异常的、症状异常的，应开辟专门场所实施人员暂时留置，实施人员来源地和人员接触史排查，发现来源地是严重疫情地区的和接触过疫情严重地区人员的以及确诊和疑似病例的，应当立即向所在地防疫部门报告，同时向集团疫情防控工作小组报告，并采取相关防疫措施。

实施人员体温检测和其他人员、车辆进出相关检查时，应避免人员直接接触。

4. 各单位应指定区域提供消毒用品，并张贴卫生消毒告知。

5. 实施健康告知和巡视检查。各单位要利用板报、广播、多媒体、微信向从业人员宣讲

卫生告知；要鼓励和指导从业人员正确使用个人防护用品；劝导和阻止人员聚集，警示物品交流（特别是香烟、食物、饮料等）行为；要做好巡视检查，提醒和指导从业人员正确使用个人防护用品和公共卫生事项。

6. 各单位更为慎重的审视当前疫情发展的情况，要进一步严格复工后人员出差管理，确需出差的应报请本单位审批，出差回沪后，应重新按照本《细则》摸排和要求进行人员隔离措施（14天），并经体温检测正常后再返工。

7. 下列场所应严格要求从业人员佩戴好个人防护口罩，所有人员密集办公场所、餐厅、员工交通班车、电梯、员工休息室、会议室（确需召集召开的）等，各企业可按照上述最低要求，规定必须佩戴个人防护口罩的区域。

（二）餐饮场所、会议场所、温度调节场所、交通工具等

1. 各单位要严格落实餐饮场所人员个体消毒、防护措施，以及公共使用餐具、餐饮场所用具的消毒措施。要严格做到每餐前后实施消毒措施，餐具隔离消毒的措施。单位要指定相关部门落实一日三检的卫生检查工作。

员工用餐实施分食制，取消自取式、圆桌式用餐方式。严禁用餐人员自取餐具和餐食。

建议企业单位采取以下用餐方式：

① 就餐人员自带餐具，由餐厅分配餐食，就餐时不在餐厅用餐，餐具由就餐人员自行洗涤和消毒。

② 从业人员多的企业，尽可能提供分发式（不回收）餐盒餐食，分发式供餐的，单位应做好相关流程设计和做好分餐对接工作。

③ 安排餐厅用餐的，餐盒餐食应组织分发，同时应增加分批就餐时间段，缩短用餐时间，并实施区域隔离，禁止面对面用餐。

④ 用餐人员领餐时应佩戴好个人防护用品。

⑤ 提供餐盒餐具的，建议使用一次性餐具。

2. 各单位要严谨做好会议场所的卫生和消毒工作，在疫情阶段不鼓励召开聚集式会议。确需召开会议，低于9人以下的（含9人）提倡微信电话会议，高于9人的提倡与会人员佩戴个人防护用品与会，会议要精简议程和缩短时间。

3. 各单位要加强各类办公场所恒温（空调类）设备的使用和消毒管理。企业要加强加工中心、动力站房、数据中心等恒温（空调类）设备的消毒管理，要尽可能的减少进出该类场所的人员数量。

单位和企业鼓励非必要性使用恒温（空调类）设备，非特殊用途和要求的，停止集供式空调设备的使用。

4. 由企业提供的从业人员班车和商务车辆，要督促和检查提供车辆的单位落实消毒措施，交通班车每天不少于出车前后二次（班）的消毒措施。鼓励从业人员自行交通，鼓励相关人员不使用商务车辆。

交通班车要配置好班车管理员，严格做好人员入车前体温检测，严格要求入车人员佩戴好口罩，班车在行驶途中要保持空气交流。

5. 各单位要严格落实卫生间、公共休息区域的卫生工作，督促后勤部门和物业单位做好强化性的消毒工作，在人员经常性出现和逗留的场所，配备管理人员和提供消毒洗涤防护用品。

鼓励人员不长时间逗留公共场所。

6. 使用电梯的场所要严格落实电梯的使用管理和消毒措施，加强人员进入电梯时个人防护和密集度的监督；人员上下移动楼层小于四层的，鼓励步行，相应减少使用电梯频次。

7. 由置业公司等物业单位及企业委托的物业管理及餐饮服务的，要按照指导细则结合疫情防控要求，提出具体意见和要求，并加以监督、指导落实。

四、关于建设工程、设备安装维护及相关方

（一）各单位要加强建设工程、设备安装维护及供应商等相关方的影响和疫情防控干预，要求相关方对由其负责的从业人员和场所按照国家和地方政府的相关要求，落实人员管理要求和相关场所卫生管理要求。

（二）由集团各单位负责的商务（劳务）人员、外单位来访人员、设备设施运行维护人员及其他相关方人员的排查、登记和梳理，参照本《细则》。

（三）考虑到防疫物资紧张和采购不易，相关方人员确需来访的，应向相关方提出来访人员必须提前做好个体防护的要求，来访人员不带口罩的可拒绝来访。

五、关于从业人员个体健康和防护

（一）建议从业人员自觉遵守公共卫生要求，自觉做好个人卫生清洁事项。

（二）在疫情特殊时期，自律做好个人防护口罩的佩戴。

（三）进入工作区域经常通风，勤洗手、使用非纸张，鼓励使用个人通讯工具，个别交流和用餐时保持间距，鼓励个人少接触公共物品，个人交流不握手、不交流物品等。

（四）鼓励个人做好保暖，尽量减少个人办公场所空调使用。

（五）鼓励个人尽量减少进出公共场所，确需进出的尽量减少逗留时间，在公共场所保持良好的公共卫生要求，不吐痰、不吸烟等。

（六）乘坐公共交通工具的，尽量减少接触公共用具和物品，做到勤洗手、勤换衣。

六、关于特别措施

（一）各单位应根据返沪人员和返岗工作的情况，应按照岗位性质制定人员强化跟踪报

告制度和防范措施。

（二）各单位要充分落实返沪人员的隔离措施的实施，返沪人员隔离 14 天是基本要求，应坚决落实。

（三）人员群体关注

1. 班车驾驶员、门卫警卫人员、测温人员、安保人员、物业管理员；
2. 园区、企业、物业公共服务人员、餐厅工作人员、电梯运行人员、卫生保健员、卫生清洁人员；
3. 前台人员、办公室文员（收文）、商务人员、计划调度员、现场服务人员、档案管理员。

七、关于防疫物资

（一）各单位要确保防疫物资（个体防护用品、测温仪、消毒物品等）的储存、发放和管理；尽量做好个人防护口罩的发放及调节。

（二）对具有一定化学腐蚀性质的消毒物品（次氯酸钠）和具有爆炸火灾性质的医用酒精，要按照危险化学品管理的要求，落实专门存储场所，以及专人管理；使用时人员要做好穿上围裙、佩戴口罩及防腐手套等个人防护措施。

（三）由于防疫物资采购受疫情发展而更为紧张，集团虽紧急储备了一定数量的防疫物资，但后续采购将面临更大的困难，希望各单位广开渠道，增源节流，在一定程度上缓解个人防护用品的压力。集团也将继续努力，尽全力做好个人防护用品的采购和储备工作。

（四）各单位在实施防控措施时，注意和及时修正相关措施及要求，如在实施过程中遇到具体困难的，应及时向集团防疫工作小组报告，商讨应对措施。

各单位应充分考虑本次疫情变化的复杂性，以及疫情防控实操的困难程度。《细则》可能还会随着疫情的变化而调整。望各单位充分发挥党员领导干部先锋队的作用，从疫情防控大局出发，从措施细微处入手，详尽符合本单位疫情防控的实际。各级领导要放下对疫情防控相关要求的疑虑和侥幸心理，准确认识集团防控疫情的政治要求，在集团党委行政的坚强领导下，周密生产经营和疫情防控布局，周全生产经营计划和周到岗位调节安排，继续维护和保持集团良好的发展势头，聚力凝神，咬紧牙关，边生产边防控，共同协力打赢这场疫情防控阻击战。

上海电气集团
2020 年 2 月 5 日

中国印工协关于复工企业防疫工作经验介绍（四）

陕西北人印刷机械有限责任公司 复工防疫工作经验

陕西北人印刷机械有限责任公司新型冠状病毒感染的肺病疫情应急措施

第一章 总则

第一条 目的

针对全国发生的新型冠状病毒感染的肺病疫情，为保障公司人员安全，对可能出现“疑似病例”的紧急情况进行预防和控制，尽量减少疾病的发生，保证员工的身体健康，特制定本措施。

第二条 适应范围

本应急措施适用于公司内部区域内所有部门及人员。

第三条 编制依据

《中华人民共和国传染病防治法》、《突发公共卫生事件应急条例》

第四条 名词解释

（一）新型肺炎

新型肺炎是由新型冠状病毒，即“2019-nCoV”，感染所致肺炎。

（二）密切接触者

与发病病例（疑似和确诊病例）有如下接触情形之一者属于密切接触者：

1. 与病例共同居住、学习、工作或其他有密切接触的人员；
2. 诊疗、护理、探视病例时未采取有效防护措施的医护人员、家属或其他与病例有类似近距离接触的人员；

3. 病例同病室的其他患者及其陪护人员；
4. 与病例乘坐同一交通工具并有近距离接触人员；
5. 现场调查人员调查经评估认为符合条件的人员。

第五条 临床表现

主要临床表现为发热、乏力，呼吸道症状以干咳为主，并逐渐出现呼吸困难，严重者表现为急性呼吸窘迫综合征、脓毒症休克、难以纠正的代谢性酸中毒和出凝血功能障碍。部分患者起病症状轻微，可无发热。多数患者为中轻症，预后良好，少数患者病情危重，甚至死亡。

第六条 “新型肺炎”预防

- （一）需要乘坐公共交通工具时，建议佩戴外科口罩。
- （二）保持手卫生。咳嗽、饭前便后、接触或处理动物排泄物后，要用流水洗手，或者使用含酒精成份的免洗洗手液。
- （三）保持室内空气的流通。避免到封闭、空气不流通的公众场所和人多集中地方，必要时请佩戴口罩。咳嗽和打喷嚏时使用纸巾或屈肘遮掩口鼻，防止飞沫传播。
- （四）若出现发热呼吸道症状，应尽量避免外出，调整或取消出行计划。家庭成员出现呼吸道感染症状时，应尽量减少相互接触。医院就诊或陪护就医时，一定要佩戴好合适的口罩。
- （五）有武汉旅行或居住史，或接触来自武汉的发热伴呼吸道症状的患者，14天内出现发热、乏力、干咳等症状，应立即就诊排查诊治，根据要求进行医学观察或隔离。
- （六）良好安全饮食习惯，处理生食和熟食的切菜板及刀具要分开，做饭时彻底煮熟肉类和蛋类。
- （七）杜绝捕猎、贩卖、购买、加工、食用野生动物，避免在未加防护的情况下接触野生或养殖动物。

第七条 就医注意事项

就医时，应如实详细讲述患病情况和就医过程，尤其是应告知医生近期的武汉旅行和居住史、肺炎患者或疑似患者的接触史、动物接触史等。特别应注意的是，诊疗过程中应全程佩戴外科口罩，以保护自己和他人。

第二章 应急组织机构及职责

第八条 应急组织

- （一）应急领导小组
组 长：李彦锋 魏新平

副组长：惠晓牢 薛志成 王永周 辛明侠
组 员：李 征 焦渭昆 蒋 斌 李 冬 练大伟
冯青山 张顺平 张永丰 薛晓明 许高马
王运沧 习大润 袁新江 王宝文 闫新柱
丁建军 王晓博 赵智平 李永琦

领导小组职责：

- 1、负责与政府部门、上级公司沟通联络。
- 2、负责统一部署应急措施的实施及紧急处理。
- 3、负责应急资金保障，对公司各种资源的调配。
- 4、负责对在公司内隔离人员安抚工作。
- 5、负责配合上级部门的调查处理工作。
- 6、各领导小组成员负责通过会议、微信等方式对本单位职工进行新型管状病毒感染的肺病预防知识及应急措施的宣贯。

（二）应急工作小组

组 长：惠晓牢

副组长：袁新江 王宝文

组 员：宁 博 史戈平 范王民 李小松 宋 佩 郑 鹏
袁新民 李满红 张朝辉 闫新柱及各部室副职 各单位安全值班人员

工作小组职责：

- 1、在领导小组的带领下，具体实施公司内的预防工作；
- 2、组织协调工作、及时汇总有关疫情、信息，做好上报工作，并与政府相关部门，加强信息联系。
- 3、总经理事务部公安室负责对每天进厂人员体温检测；
- 4、负责组织出差人员、休假探亲人员、往返疫情较重区域人员实时监控；
- 5、负责组织节假日加班人员身体状况检测；
- 6、负责组织开展疫情监测、场所消毒、应急救援物资保障；
- 7、负责组织可疑人员隔离及送往医院诊治；
- 8、负责配合对确诊病理人员的调查和处理。

第三章 预防

第九条 体温监测

- （一）总经理事务部公安室负责外来入厂人员的体温监测并做好记录。
- （二）各部门每天负责部门区域内的人员监测做好记录，并在每日 14 点前上报检测情况。

(三) 安全生产管理部负责对厂区内人员体温抽查监测并做好记录。

(三) 任何部门人员,发现有体温超过 37.3℃人员,应立即向应急工作组上报。

第十条 环境消毒

职工医院(红化医院)用含氯消毒液对公司场所进行消毒,每天负责公共区域内开窗通风,保持良好的控室流通。

第十一条 食品预防

总经理事务部相关方职工食堂每天工作前对食堂所有人员进行体温检测,每天对使用的餐具进行消毒,对用餐环境使用含氯消毒液进行消毒。

第十二条 人员预防

发生疫情期间,到疫情重点地区回家探亲或出差人员,回来后及时上报应急工作组进行实时监控,必要时到医院检查,确认未被传染后方允许进入公司。

人员存在发热时应在家休息,确认未换上“新型肺炎”后方允许进入公司。

第四章 应急响应

各部门发现有体温超过 37.3℃人员,立即上报应急工作组,接到报告后,工作组根据情况启动应急响应。当公司接到医疗机构或相关政府部门通知后启动相应的应急响应。

第十三条 疫情分级

一级应急响应:公司内部被确诊多名人员患“新型肺炎”。

二级应急响应:公司内部被确诊 1 名人员患“新型肺炎”。

三级应急响应:公司内部发现人员出现发热情况。

(一) 当公司内部多名人员确诊时,立即启动一级应急响应,关闭公司大门,禁止人员进出,部门员工必须在本部门内进行隔离,除特殊情况外不得外出。公司立即向北人智能公司及政府相关部门上报。

(二) 当公司内部一名人员确诊时,立即启动二级应急响应,物业公司立即进行有针对性消毒,每天对厂区进行两次消毒。工作组立即排查人员接触情况,对密切接触者进行隔离,立即向北人智能公司及政府相关部门上报。

(三) 当公司发现人员出现发热情况时,立即启动三级应急响应,拨打救护电话或发热人员自行驾车前往医院救治(禁止安排人员送发热人员前往医院)。职工医院立即进行有针对性的消毒,每天对厂区进行一次消毒。

(四) 当保安发现外来人员有发热情况时, 立即阻止人员进厂, 并向应急工作组进行上报。

第五章 应急响应终止

第十四条 经医疗机构确认公司不会再有疫情发生, 或医疗机构将与确诊人员有密切接触的人员, 带走进行单独隔离时, 解除一级、二级应急响应。

第十五条 经医疗机构确诊发热人员不是“新型肺炎”后, 解除三级应急响应。

应急联系方式

救援电话: 120

王宝文、袁新江、叶小旭 (手机号码省略)

陕西北人印刷机械有限责任公司

中国印工协关于复工企业防疫工作经验介绍（五）

杭州科雷机电工业有限公司 复工防疫工作经验

科雷公司 2020 节后复工复产申请暨疫情防控工作方案报告

复工方案

- 一、复工复产前期重点工作准备
- 二、复工复产前期防疫准备
- 三、复工复产防疫工作安排

杭州科雷机电工业有限公司
二零二零年二月七日制订

一、复工复产前期重点工作准备

1. 建立疫情防控小组

疫情防控领导小组：范燮军、史展

疫情防控执行组：陈炜、王庆伟、王志宏、程文立、刘建辉、吴进杰、来劲松

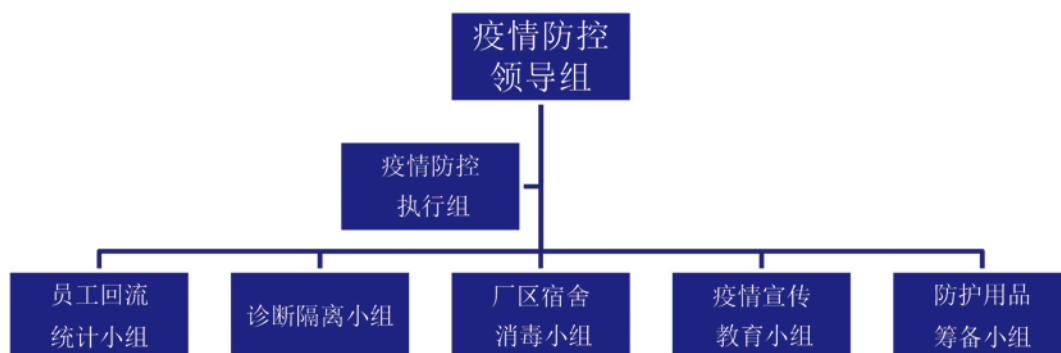
员工回流统计小组：吴进杰、莫强武、方小君、沈沙沙

诊断隔离小组：吴进杰、来劲松、马丹丹

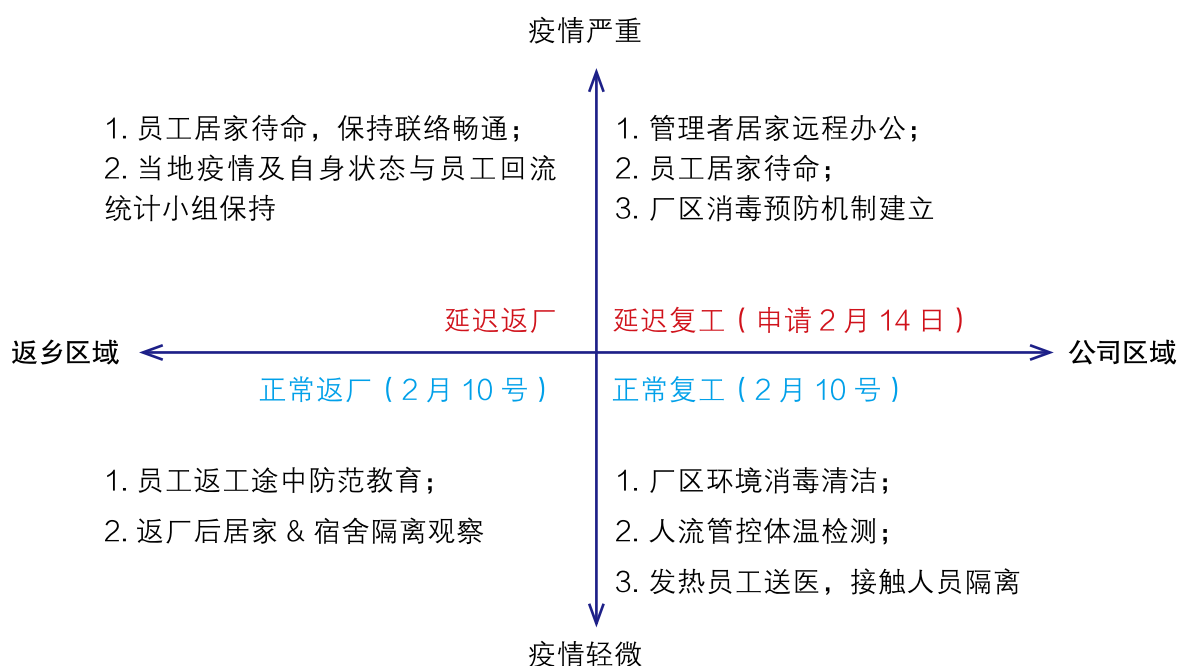
厂区宿舍消毒小组：吴进杰、程文立、刘建辉、来劲松、程武局、王德全

疫情宣传教育小组：陈炜、吴进杰、王志宏、王茹娜、郑阳阳、唐胜余

防护用品筹备小组：叶飞、石佩军、程文立、吴进杰、马丹丹



2. 企业复工时间安排建议



3. 企业复工运作盘点

要素	生产运作层面须考虑疫情防控	疫情防护措施及应对策略
人 (员工、配套商、客户、外包商、应聘者、其他访客)	因返程延迟或隔离造成用工短缺 办公人员支持生产工作	对外的沟通与协调机制 疫情防控工作小组运作
机 (生产设备、防疫设备)		设备与制具的消毒清洁
料 (生产物料、防疫物料)	考虑供应商的防疫情况	
法 (操作流程、管理方法)		疫情监测和防控措施 环境消杀办法
环 (生产区、办公区、生活区、公共区、隔离区)	环境治理、预防感染	外来人员限制活动区域

4. 厂区环境消毒杀菌

	楼层 / 房间	消毒方法	消毒频次	消毒物品	责任人
办公区 / 楼梯通道					
生产区					
集中办公区					
餐厅					
厨房					
咖啡厅					
电梯间					
卫生间 / 洗手池					
员工宿舍生活区					
宿舍隔离区					
外来人员限制活动区					

5. 返厂复工人流管控措施

	区域限制	准入规范	管控措施
正常员工			
异常员工			
外来送货人员			
外包商			
餐饮服务商			
客户			
一般访客			
应聘人员			
其他访客			

6. 疫情防护用品采办清单

	规格	数量	适用对象	到货
医用一次性口罩		1400 只	未佩戴口罩员工及人员	9 号到货
额 & 耳温枪	倍尔康（南京）	2 把		10 号到货
75% 酒精消毒液	厂区自备	若干		即时
84 消毒液	480g*6（杭州）	6 瓶		预计 10 号到货
84 消毒液	20L*1（杭）	2 桶		12 号到货
手持式喷壶	2.0 升（徐州）	4 个		预计 10 号到货
喷雾器	5.0 升（上海）	1 个		预计 10 号到货
手套				
清洁剂				
.....				

7. 节后复工安排事项

作业事项	责任人	完成时间	备注
1. 厂区所有区域消毒清洁作业（含车辆）			
2. 餐厅所有用品消毒			
3. 宿舍住宿员工登记与隔离观察统计			
4. 厂区所有通风设备、空调检查、清洁			
5. 上班入厂区人员体温检测、口罩佩戴防护检查			
6. 发烧等异常人员登记、隔离及送诊安排			
7. 每日就健康异常员工统计与通报			
8. 疫情防控例会召开及工作安排、查检			
9. 防护卫生措施宣导与检查			
10. 对外沟通与处理（客户、配套商、政府防疫）			
11. 外地返回居家观察员工联络与沟通			
12. 招聘面试安排及入职培训的隔离作业			
13. 疫情期间工作管理办法宣导与执行			
14. 外部访客及物品运送车间管控办法宣导与执行			

中国印工协关于复工企业防疫工作经验介绍（六）

陕西思维印务有限公司 复工防疫工作经验

陕西思维印务有限公司新型冠状病毒疫情防控应急预案

1. 总则

1.1 编制目的

为有效预防、及时控制和消除新型冠状病毒肺炎疫情的发生和流行，规范和指导传染病应急处理工作，保护公司员工的身体健康与生命安全，最大限度地降低和消除因疫情给公司造成的负面影响，确保公司生产经营的顺利进行。

1.2 编制依据

依据《中华人民共和国传染病防治法》、《陕西省公共卫生应急 1 级响应》和未央区、六村堡街道办疫情指挥部相关规定、制定本预案。

1.3 适用范围

本预案适用于公司范围内发生的新型冠状病毒肺炎疫情的预防和控制工作。

1.4 原则

- 1.4.1 预防为主，防治结合。坚持“预防为主，防治结合”的工作方针，按照“早发现、早报告、早隔离、早治疗、早防制”的传染病防治原则，提高警惕，加强监测，及时发现病例，采取有效的预防与治疗措施，切断传播途径，迅速控制疫情在公司的传播和蔓延。
- 1.4.2 依法防控，依靠科学。严格执行国家有关法律法规，坚持“早、小、严、实”的方针，对疑似病例及确诊病例的员工，要做到“及时发现、及时报告、及时治疗、及时控制”。

同时，对与疑似病例及确诊病例的员工密切接触者要及时采取隔离控制措施，做到统一、有序、快速、高效。

- 1.4.3 统一领导、分级负责。建立由公司总经理领导，由安全环保部牵头负责，各部门经理、主任分级部署的疫情防控应急领导小组。坚定不移落实“疫情就是命令，防控就是责任”的要求，坚持把公司员工的生命安全和身体健康摆在首位，坚定信心、科学防治、精准施策，确保疫情防控工作有理有效。

2. 危险性分析

2.1 公司概况

陕西思维印务有限公司创建于2001年5月，陕西省教材定点印刷企业，是专门从事教材、教辅图书印制的出版物印刷企业，是西北地区首批通过国家绿色认证的企业。2019年分别取得中国质量管理体系资格认证和陕西省高新企业认证。

2.2 危险源与风险分析

公司属人员密集型企业，同时还有大量外来货车司机进出作业，如果他们中有人感染了新冠肺炎，就有可能传染给公司员工，进而威胁到整个公司的员工生命安全；公司员工如果在公司外感染新冠肺炎带入公司，也会发生传染病疫情。公司内一旦发生传染病疫情，不仅会严重威胁员工的身体健康，同时隔离受感染人员，会影响公司的正常生产；公司一旦发现传染病疫情，不仅将严重威胁员工和外来人员的生命财产安全，还会给公司造成恶劣的社会影响，严重可能会导致被政府部门封厂。

3. 组织机构及职责

3.1 疫情防控领导小组：

组长：刘东兆

副组长：吴宁周 何晓平 马小芳 郭 杰 刘爱生

成员：安全环保部、生产部、行政人事部等管理部门全体成员

3.2 各部门职责如下：

- 3.2.1 人事部：负责员工休假期间生活情况统计，了解是否离开西安及前往地点，身体状况是否良好，是否接触野生动物，是否有疫情严重地区旅游史或者与疫情严重地区人员有密切接触史，如发现异常情况应及时报告疫情防控领导小组。（人员统计方面，各部门负责人为第一责任人配合完成）

3.2.2 行政办公室、后勤：负责人员出入管理，对进入企业的员工逐一进行体温测量；负责厂区的全面消毒工作。

3.2.3 采购部：负责采购医用外科一次性口罩和 N95 口罩以及其他必要的防护用品。

3.2.4 安全环保部：负责口罩的具体发放，对出现发热、乏力、咳嗽及胸闷等疑似新型冠状病毒的感染员工要求停止工作并前往定点医院排查；负责疫情防控的宣传、动员、培训工作；负责疫情的报告，出现疑似病例及时报告疫情防控领导小组；负责和上级疫情部门联络。

4. 预防与预警

4.1 危险源监控

4.1.1 安全环保部负责与未央区防疫指挥部办公室（029-89572210），未央区疾控中心（029-86278488）、六村堡防疫指挥部办公室（029-89140976）紧密联系，随时接收传染病疫情方面的预警预报以及对公司员工传染病确诊通知，做好传染病预防、控制的安排工作。

4.2 预警行动

4.2.1 收到传染病疫情预警预报后，安全环保部要及时报告指挥部，并通过微信群、电话、交接班现场会议等渠道将预报信息和公司安排传达到部门；各部门要将预报和公司安排传达到员工，做到人人知晓。

4.2.2 公司传染病疫情预警预报由指挥部直接发布发布，全员执行。

4.3 信息报告与处置

4.3.1 信息报告与通知。公司设立 24 小时传染病疫情值班电话：办公室 029-84310017, 生产部 029-84310265；办公室、生产部协同做好接收传染病疫情预报信息和发布电话通知工作。

4.3.2 信息上报。发生新型冠状病毒肺炎疫情及时上报公司疫情防控总指挥，并同时上报六村堡防疫指挥部办公室（029-89140976）和未央区疾控中心（029-86278488）。

4.3.3 信息传递。传染病疫情发生之后的信息报告（发布）主要通过微信群和电话进行。

5. 应急响应

5.1 响应分级。公司 I 级响应为由指挥部统一协调指挥，各部门在指挥部的安排下组织和实施传染病疫情防控工作。

5.2 具体防控措施。公司应从上到下充分认识到疫情的严重性和防控工作的紧迫性、必要性。本

着“高度重视、摸清现状、源头控制、落实措施”的总体要求，指定防控措施，落实防控责任。

5.2.1 遵循预防为主，狠抓措施落实。做好新冠肺炎的防治宣传工作，通过企业微信群、订阅号、员工 QQ/ 微信群及企业公告栏等多种途径，宣传疫情防控知识。引导员工做好个人防护，服从企业防控和工作安排，秉着科学宣传，不信谣、不传谣的基本思想，消除员工心理恐慌。

5.2.2 购买配备防护、检测用品。根据员工数量，购买数量合适的防护口罩并分发给员工，并要求其正确佩戴和使用。同时，预留一定的富余量，以备损坏更换和外来人员使用。统计现有口罩、84 消毒液、医用酒精、红外体温监测仪等应急物资数量，并组织集中采购。

5.2.3 开展“三管四灭”（管污水、管粪便、管垃圾处理、灭蝇、灭蚊、灭鼠、灭蟑螂）为中心的爱国卫生运动，搞好环境卫生，在安全环保部的指导下做好环境清洁、消毒、通风等工作。每天对厂区进行两次全面喷雾消毒，所有办公室、车间、厕所等地面每天用 84 消毒液 2 次兑水拖地，门把手、水龙头等重点部位用医用酒精 2 次擦拭消毒。消毒工作确保公司在疫情防控达标前提下正常生产，保证公司稳定生产经营。

5.2.4 加强门卫管理，负责检查上下班员工正确佩戴口罩，不戴口罩禁止出入。对所有进门人员进行体温检测，门口铺设消毒地棉并进行人车消毒。红外体温检测超过 37.3 度的用玻璃体温计进行复核。体温超过 37.3 度或有咳嗽等症状人员禁止入内。对外地返厂的员工如果体温检测合格要求居家自我隔离 14 天，切断外来传染源。

5.2.5 提倡“口罩文明”，要求所有员工上岗配带口罩等防护用品，车间每天上下班对员工进行体温测量，体温超过 37.3 度或有咳嗽等症状时应立即停止上班，要求员工在家隔离观察，并按要求到西安市定点医院进行排除检查。

5.2.6 因病缺勤病因追查与登记制度。管理人员发现员工有疫情早期症状、疑似传染病病人以及因病缺勤等情况时，应及时报告给公司安全环保部领导。安全环保部应及时进行排查，并将排查结果登记日志上。如发现疑似病例立即上报公司应急指挥部。

5.2.7 公司应急指挥部在接到传染病疫情报告后，要及时隔离已感染人员，启动公司传染病疫情应急预案。如有疑似病例及时联系六村堡防疫指挥部办公室（029-89140976）和未央区疾控中心（029-86278488），由其派专业人员和车辆来公司将已感染人员接往其处接受治疗。

5.2.8 公司应急指挥部每天都要将最新的传染病疫情预防指引告知每位员工，为员工加强自我保护指明方向。

5.3 应急结束

5.3.1 当疫情得到有效控制后，疫情应急响应工作即告结束。但此后疫情的后续观察工作，视情况由各责任部门自行进行。

5.3.2 因疫情造成事故，产生损失，责任部门（事故所在部门）要在事故发生的当日统计汇总

并报告指挥部。

如果出现确诊病例。由常务副总经理、安全环保部、责任部门（事故所在部门）经理（车间主任）组成。行政办公室负责事故调查工作的组织实施和总结报告。

6. 信息发布

因传染病疫情造成事故的信息，一律由指挥部或经指挥部授权的发言人向上级部门或向媒体发布。

7. 通讯保障

发出Ⅰ级及以上响应预报后，凡在本地的所有部门的负责人（包括休假），要保证手机 24 小时畅通，保持联系。

8. 经费保障

新型冠状病毒肺炎病毒防控经费，列入公司管理费用优先开支。

9. 奖惩

对于在传染病疫情预防和控制工作中表现优异的部门和个人予以表扬，预防措施不充分、造成疫情发生甚至造成疫情传播的部门和个人给予批评和相应的处罚。

10. 附则

10.1 应急预案备案：

本预案报六村堡街道防疫指挥部备案，发公司各部门留存。

10.2 制定与解释

本预案由公司安全环保部负责解释。

10.3 应急预案实施

本预案自发布之日起实施。

陕西思维印务有限公司

2020 年 2 月 9 日

中国印工协关于复工企业防疫工作经验介绍（七）

上海扬盛印务有限公司 复工防疫工作经验

共同抗疫

疫情当前,国难当头,扬盛印务全力响应政府号召,坚守企业责任,以最严的措施为行动准则,各部门要千方百计照顾好每位员工的生活和健康事项,众志成城,共克时艰。为配合政府坚决打赢疫情防控阻击战尽心助力!目前为保障客户相关社会需求的药品包装配套供应,是我司生产作为当前工作的重中之重。自2月6日0时开始复工,为确保扬盛所有员工自身安全,公司出台防范疫情总体方案,希望全体员工严格遵守,绝无讨价还价,积极配合公司的每一道防控措施切实执行。

疫情防控小组 2019-nCoV

组 长:杨志训

副组长:徐典国 宓张斌(总体协调管理)

组 员:各部门负责人、产品线经理、仓管主管

职 责:负责本部门所有员工(在岗和不在岗)健康状况的监督检查工作

1. 人员管控统计——熊 智;



2. 物资供应保障——冯建军；
3. 现场管控落实——江 峰、孙多彪、杨超（车间）、仓库（周志强）、外围（宓张斌）；
4. 对外政策联络——宓张斌；
5. 信息发布宣传——熊 智。

防控措施：人员管控 2019-nCoV

1. 严密登记、统计公司全体员工身份信息和身体状况以及行程信息。排查重点区域和重点人员，每日下午一点更新信息（网上递交），确保无人员信息遗漏，做到全面防控。外包保安、外包保洁、外包司机和外包打包人员视同公司员工严格防控。首次进入工厂者，必须按外来人员登记表登记详细信息。疫情严重区域籍贯员工没经公司批准暂不得进入公司。凡疫情严重区域人员按国家有关规定在家严格隔离，并于每天下午一点前反馈各自身体状况和行踪，填写反馈表，具体上班时间等公司通知。

2. 员工应自觉保护自身安全 and 他人安全，如发生干咳、发烧、呼吸困难等症状，必须第一时间自觉就医，并通报给公司，不得瞒报、虚报和缓报，更不得带病进入公司影响他人健康，如有此类违法行为发生，公司将按国家相关法律法规严肃处理。

3. 杜绝病菌输入

- 1) 保安作为第一道防护责任人，每天岗前测量体温，确保每人无误。
- 2) 对进入公司的所有员工、供应商、客户、政府人员一律实行测量体温、登记并佩戴合格口罩后放行。员工须积极配合。
- 3) 遇可疑人员和疑似发热人员（枪式体温 $\geq 37.2^{\circ}\text{C}$ ）绝不能让他、她进入厂门半步，并进行间隔 15 分钟后复测，如依旧不能排除疑似症状，第一时间马上通报领导小组。一律不得放行。
- 4) 自驾的员工和公司车辆接来的客人，须主动停车配合体温测量和登记以保证进行同样的安全检测。





- 5) 南北保安室外刷卡考勤机在上下班高峰时由当班保安每 15 分钟消毒一次。
- 6) 保安班次合理调整, 南北门 2 人每班, 其中 1 人负责测体温, 不得遗漏任何进入厂区的人员。
- 7) 疫情期间住宿员工不得外出; 如遇特殊情况, 需提交疫情防控小组批准。
- 8) 遇接收的快递是从高风险地区寄来的, 收件人需提前告知保安, 包裹经消毒后再进入公司, 否则, 不得领取。
- 9) 外来送货司机如有到过疫情严重区域的不得擅自驾车进入厂区。需由保安人员通知仓库, 并将车辆驾驶室消毒后, 由仓库及相关人员代为驾驶和卸货。
- 10) 严控闲杂人员进入厂区。
- 11) 严禁外来车辆 (除送货卡车) 进入厂区。外来车辆一律停放公司南门外停车区域; 员工私家车第一次进入厂区前必须统一暂停办公楼南侧广场上或北门外指定区域由专职人员进行全面消毒后, 再驶入停放在原车位上。

4. 防范病菌传递风险:

- 1) 已进入厂区的员工, 如在岗上或宿舍内出现发热或有疑似症状发生, 必须立即上报疫情防控小组, 采取应急处理流程, 相关接触人员和所活动、经过的范围区域采用隔离、消毒的方式。重点是宿舍各楼长、楼层长、宿舍长和公司各班组组长需经常性关注员工身体状况。
- 2) 食堂须设体温检测站, 白班人员: 每天晚餐前或下班前须测量体温一次; 白班住宿人员早餐前统一到保安室测量一次体温; 夜班人员: 晚餐前须测量体温一次; 未到食堂就餐测量体温的员工, 也可以到保安室测量体温并登记。每位员工上班期间必须进行 2 次体温检测; 如上班但没有 2 次体温测量记录的员工, 公司将以违反公司规章制度处理。
- 3) 员工进入厂区及上班期间必须佩戴口罩; 口罩建议员工可以自备, 也可以在进入公司时保安室领取一个口罩。住宿人员上班前至保安室登记领取; 午餐时公司再统一登记发放一次口罩; 夜班员工在上班前至保安室测量体温时领取一个口罩, 在晚餐前再发放一次。
- 4) 更换下的废弃口罩必须统一丢弃在指定的口罩专用收集垃圾筒, 公司在收集后妥当处置。专用垃圾桶设置 5 处, 南保安口、北保安室口、车间主出入口、卸货平台人行出入口、食堂南门口,

并设置明显标识。任何员工随意丢弃用过的口罩，公司将以违反公司规章制度严肃处理。

5) 防疫特殊期间，禁止开启中央空调，避免不同区域可能存在的不卫生传播风险。

6) 保证良好的通风：各区域须定时开启新风系统，办公室、车间每 2 小时开启一次新风，每次新风不少于半小时；同时各办公室、车间各区域、会议室和公共区域由区域负责保洁人员开启窗户，每天上班前后开启不少 1 小时，下午 3-4 点不少于 1 小时；仓库、食堂、宿舍由各区域负责人参照上述时间自行开启关闭；宿舍公共区域由楼层长负责；遇下雨天，公司另行通知。新风开启和窗户开启须制定相应表格和负责人，并落实专人检查。

7) 用餐须知：

拉长全体员工总用餐时间以增加用餐人员批次，各批次员工要自觉把控用餐时间，不影响他人用餐；用餐前必须在餐厅洗手；洗手后排队时前后保持一米距离，禁止前后左右交谈；用餐时，一律面向电视机方向坐，必须保持一人一桌用餐；洗手、排队、取餐时务必戴好口罩，开始用餐时才可取下口罩；用餐时禁止左右交谈；用餐后立即佩戴好口罩再倾倒餐盘；鼓励员工自带餐具；禁止外来人员在食堂用餐，特殊情况由接待人负责打好送到指定区域用餐；客户另行安排。



8) 办公室人员在有条件前提下鼓励在家办公；公司办公室人员上班期间应须佩戴口罩，做好自我防护和避免影响他人；综合办公室员工应尽可能地分开坐，减少面对面交谈和直接传递物品等接触；必要面谈时尽量保持一定距离；个人区域及常用的键盘鼠标、文具、桌面要进行酒精消毒；各区域办公工作人员应减少跨区域走动。

9) 车间生产员工上班期间必须佩戴口罩；减少面对面交谈和直接传递物品等接触；如特殊需面谈时必须保持一定距离；茶水间喝茶时喝完即佩戴好口罩，自觉避免集中进入茶水间，避免进行交谈；应减少跨区域走动。

10) 住宿员工应保持充足的通风和个人良好卫生，配合和自行做好消毒工作；出宿舍门到公共区域必须佩戴好口罩；同宿人员需关注室友状况，发现发热或有疑似症状的，务必第一时间报告。宿舍之间一律禁止串门。

11) 办公楼电梯禁止使用。外部消毒参照办公室方案实施。车间 3 台货梯为满足垂直运输，1#2# 电梯禁止使用，只启用 3# 电梯，需每 2 小时消毒一次，按钮区必须着重消毒。



12) 鼓励采用线上会议方式，尽量减少线下集中式会议；非不得已召开线下会议，应尽量减少会议参加人员并在会前事先沟通充分缩短会议时间。会议结束后，会议组织者须告知综合管理部通知保洁人员第一时间对会议室进行消毒。

13) 倡导员工减少抽烟次数，尽可能不抽烟，因为抽烟时不能佩戴口罩，存在非常大的风险；非不得已抽烟时，必须在公司指定区域，并不得聚集在一起，各自保持两米以上距离，禁止相互攀谈交流。

14) 特殊时期，禁止使用外来劳务人员，做到防控无死角。

15) 外包保洁人员、外包司机和外包打包人员一律适用公司防控措施，并由相关外包方负责人签订承诺书承诺对各自员工进行培训和宣导。

16) 所有员工必须勤洗手 勤洗手 勤洗手（重要的事情说三遍）

- a. 到单位，第一时间洗手
- b. 进食前，先洗手
- c. 到过电梯间、食堂高危区后的，回来洗手
- d. 外出回来，马上洗手
- e. 要接触自己面部，特别是鼻孔与眼睛前，先洗手！

防控措施：环境消毒 2019-nCoV

1. 厂区、车间、办公、仓库、宿舍区域消毒：全体保洁人员将按场所消毒技术要点规定进行全面消毒；上班后，保洁安排专人对各区域消毒规定如下：

- 1) 厂区、办公楼：上班前和下班后各消毒一次；
- 2) 车间：白夜班上班前各消毒一次，可利用员工早餐和晚餐时间段；
- 3) 仓库：白夜班上班前各消毒一次，卸货平台和卸货区域外来司机和车辆比较集中，需在午餐时间和晚餐时间各增加消毒一次；对人员较多区域须重点消毒；各区域消毒须制定表格，定时定期消毒，并做好记录；公司落实专人检查。

2. 食堂、餐具: 食堂作为人员特别集中区域, 需重点消毒; 每餐餐前必须对餐厅进行全面消毒, 包括餐座椅消毒; 餐具每餐前蒸煮消毒后放入消毒箱、无人时开紫外线杀菌灯。

3. 班车和公务车: 每天必须保证至少 2 次消毒 (到厂后、出厂前、接送特殊客人后) 。

4. 员工个人卫生: 采购购买硫磺皂和 75% 酒精在厕所、食堂洗手池处, 每位员工应饭前、如厕后必须洗手。

5. 员工个人的办公桌等由员工个人参照办公消毒技术要点进行消毒。

防控措施: 物资筹备 2019-nCoV

1. 防疫物资全国各地均非常紧缺, 公司正通过各种渠道在尽全力筹备中, 希望员工珍惜、爱护、合理安排使用。



2. 口罩、消毒物品必须由公司实施统一调配。

防控措施: 信息发布和传递 2019-nCoV

1. 公司疫情防控小组要实时关注、了解全国和上海疫情发展情况, 清楚政府通报的防控政策和技术要求, 及时告知员工。所有员工均不得发布和传递未经证实的, 特别是编造的疫情信息。

2. 公司有需要通报的疫情防控信息、交通信息和上班通知等, 均以公司名义或部门经理以上管理人员的权责, 通过微信转发、电话通知的方式向员工传递。

党旗飘扬

在扬盛防控疫情的各项工作中, 我司党支部党员积极冲在最前沿, 为公司打赢疫情防控攻坚战发挥凝聚、带动、榜样作用。

中国印工协关于复工企业防疫工作经验介绍（八）

威海红太阳彩印有限公司 复工防疫工作经验

威海红太阳彩印有限公司应对新冠病毒疫情应急预案

为贯彻落实国务院办公厅为加强新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，阻断疫情传播，更好保障人民群众生命和身体健康的要求，维护公司正常工作秩序，特制订本应急预案。

本预案包括两部分内容：

- 一、应对疫情组织机构及工作职责
- 二、疫情期间应急生产防控措施

一、即日起成立红太阳彩印应对疫情领导小组

1. 工作原则

生命第一、协同应对、维护稳定

2. 机构设置

组 长：庄克宇

副组长：付春明 王美琴 邢 伟 刘丰强 孙 亮

专 员：孙志歆 勇伟华 任炳成

组 员：史红伟 刘 超 王琳琳 辛 丰 王黎明 燕泽鹏

肖云宝 张丽英 孙鲁威 张庆峰 郭君姣 纪雨彤

3. 工作职责：

庄克宇：全面监督、指导公司应对疫情工作，听取、掌握整体情况，果断决策、统一指挥、规范组织；

付春明：统一发布和执行政府防疫相关要求，有效落实公司防疫政策，针对企业自身情况，结合疫情，制定本公司应对疫情工作计划和行动路线，负责全面应对疫情工作计划的实施与协调，公司外部的沟通与协调；

王美琴：参与公司应对疫情工作计划的制定与实施，监督落实所需防护用品采购计划的实施，协调本部门内部相应工作；

邢 伟：参与公司应对疫情工作计划的制定与实施，协调本部门内部相应工作，协调安排应急生产人员安排，每日 15 点前提报次日生产人员名单至专员勇伟华处；

刘丰强：参与公司应对疫情工作计划的制定与实施，协调本部门内部相应工作，协调安排应急生产人员安排；

孙 亮：参与公司应对疫情工作计划的制定与实施，协调本部门内部相应工作，保障应急生产资金需求支持；

勇伟华：跟踪公司员工情况，每日汇总、统计内部员工信息表格，每日 17 点前反馈至公司内部新冠疫情群内，对接政府层面各项工作；

孙志歆：及时发现并掌握公司人员异常信息，做好员工的沟通了解、跟踪反馈工作，同时以书面形式汇报至组长庄克宇及副组长付春明处；保障公司内部通知上传下达，通知到部门内部每位员工；每日落实本部门员工情况，于中午 12 点前将本部门信息反馈至勇伟华处统一汇总；起草公司各项内部应急预案、防控措施、防疫工作措施等文件；

任炳成：协助副组长付春明工作，应急生产期间，做好复工生产员工的监测、检查、消毒工作，协调安排公司应急生产所需防疫的实际工作；

史红伟：做好疫情防控开工延期期间，公司客户的沟通工作；保障公司内部通知上传下达，通知到部门内部每位员工；每日落实本部门员工情况，于中午 12 点前将本部门信息反馈至勇伟华处统一汇总，发现异常情况同时反馈至孙志歆处；

刘 超：做好疫情防控开工延期期间，公司客户的沟通工作；保障公司内部通知上传下达，通知到部门内部每位员工；每日落实本部门员工情况，于中午 12 点前将本部门信息反馈至勇伟华处统一汇总，发现异常情况同时反馈至孙志歆处；配合业务员做好客户应急服务，发现问题及时协调沟通；

王琳琳：做好疫情防控开工延期期间，公司客户的沟通工作；保障公司内部通知上传下达，通知到部门内部每位员工；每日落实本部门员工情况，于中午 12 点前将本部门信息反馈至勇伟华处统一汇总，发现异常情况同时反馈至孙志歆处；

辛 丰：保障公司内部通知上传下达，通知到部门内部每位员工；每日落实本部门员工情况，于中午 12 点前将本部门信息反馈至勇伟华处统一汇总，发现异常情况同时反馈至孙志歆处；负责应急生产期间所需物资采购、入库、出库工作；

王黎明：保障公司内部通知上传下达，通知到部门内部每位员工；每日落实本部门员工情况，于中午 12 点前将本部门信息反馈至勇伟华处统一汇总，发现异常情况同时反馈至孙志

散处；做好应急生产期间公司内部通知、宣传所需的设计工作；

燕泽鹏：保障公司内部通知上传下达，通知到部门内部每位员工；每日落实本部门员工情况，于中午 12 点前将本部门信息反馈至勇伟华处统一汇总，发现异常情况同时反馈至孙志歆处；配合副组长邢伟沟通落实应急生产人员调配协调；

肖云宝：保障公司内部通知上传下达，通知到部门内部每位员工；每日落实本部门员工情况，于中午 12 点前将本部门信息反馈至勇伟华处统一汇总，发现异常情况同时反馈至孙志歆处；做好公司应急生产网络平台支持；

张丽英、孙鲁威、张庆峰、郭君娇、纪雨彤：保障公司内部通知上传下达，通知到部门内部每位员工；每日落实本部门员工情况，于中午 12 点前将本部门信息反馈至勇伟华处统一汇总，发现异常情况反馈至孙志歆处；根据应急生产需要，协调安排部门员工工作，保障应急生产顺利进行。

二、疫情期间应急生产防控措施

为切实保障应急生产员工的身体健康和生命安全，规范公司为保障疫情防控应急生产口罩盒期间的安全生产行为，我公司积极响应号召，严格执行中央和省、市、区疫情相关文件和通知要求，绝不私自安排本企业外地职工返威，绝不私自招工，保证应急生产复工的员工全部为威海市区内员工，同时配备必要的疫情防控物资，落实职工上岗期间佩戴口罩、重点区域消毒通风、员工错峰用餐、每日测体温等管控措施，加强上岗职工动态排查，发现有病例密切接触者等异常情况，第一时间向主管部门或区、镇街上报，并按规范流程处置。

应急生产具体防控措施：

1. 员工上班途中要求。所有上班员工出行途中，必须正确佩戴一次性医用口罩，上班要求步行、骑行或驾驶私家车上上班；如有搭乘网约车、出租车或私家车辆同行情况，需保持车内人员间距离，同行期间尽量减少语言交流，途中尽量避免用手触摸车上物品，车内保持空气流通；

2. 进入公司厂区要求。非应急物资生产员工，一律禁止到公司。应急生产的员工进入厂区前，应确保前 12 小时两次测量体温正常（不高于 37.2 度），进入厂区遵守以下流程：

2.1 公司在门卫处设置应急检查环节，员工进入厂区前自觉接受体温检测；

2.2 门卫消毒程序（三步曲）

2.2.1 站在消毒垫上全身消毒

2.2.2 测量体温专人登记

2.2.3 更换口罩（自带口罩扔到指定收集桶或自行密封保管）

2.3 登记测温负责人：赵荣（所有登记必须设置专人）消毒负责人：李刚

2.4 以上三项完成后方可进入厂区，如有体温超过 37.2℃，禁止进入厂区，立即回家观察休息，必要时通知勇伟华或到医院就诊。

3. 进入公司前厅要求。

3.1 进入前厅消毒程序（七步曲）

3.1.1 进到前消毒垫脚底消毒

3.1.2 换衣区更换自穿外衣

3.1.3 工装区更换工装（衣裤都要更换，每次不得超过三人）

3.1.4 工装全身消毒

3.1.5 洗手消毒区洗手消毒

3.1.6 二次测量体温

3.1.7 签名登记

3.2 更衣引导消毒负责人：梁双喜 测温登记负责人：任炳诚

付春明全程协助监督

3.3 以上七项完场后方可进入车间，如有体温超过 37.2℃，禁止进入车间，立即回家观察休息，回家后如有发烧、浑身乏力、干咳异常情况要及时通报至勇伟华处，必要时可直接拨打 120 就医观察。

4. 进入公司要求。所有非应急物资生产所需场地，一律封闭，所有人禁止入内。

应急生产区域生产时间保持排风，应急生产人员，每 4 小时更换一次性医用口罩一次（①门卫登记时② 13:00 开工时③ 17:00 下班时 负责人：任炳诚），工作时人与人之间保持 2 米以上距离；

控制工作时间，每两小时轮休一次，员工休息期间，生产辅助人员集中对生产区域进行整体消毒一次（①早 7:00 时②午 11:00 时③下午 16:00 时 负责人：李刚），同时要求员工利用消毒时间勤洗手、多饮水、适度运动。

5. 食堂进餐。食堂餐前餐后进行消毒，员工错峰就餐，就餐前洗手消毒，就餐时人员相互间隔 2 米以上距离，每人一桌。就餐结束清洁工作完成后，餐厅二次消毒锁门（食堂消毒时间 ①上午 9:00 ②下午 13:30 负责人：李刚）。

6. 员工下班要求。

6.1 下班消毒流程

6.1.1 洗手消毒后前往公司前厅

6.1.2 全身消毒

6.1.3 测量体温签名登记

6.1.4 更换工作服发放口罩

6.2 一切正常后方可离厂，要求员工直接返回家中不要去人员密集场所或政府禁止区域。

更衣引导消毒负责人：梁双喜 测温登记负责人：任炳诚

6.3 员工回家摘掉口罩后，首先洗手消毒，并对手机、钥匙等接触物品使用消毒湿巾或75%酒精擦拭，同时家庭居室保持清洁、通风，不得参加多人聚会；回家后如有发烧、浑身乏力、干咳异常情况要及时通报至勇伟华处，必要时可直接拨打120就医观察。

7. 应急物资送货要求。所有进出货物车辆进出场区必须采用84消毒液全车消毒未经允许车辆禁止进入厂区！（消毒负责人：赵荣）

送货专车内部及门把手出车前由司机用75%酒精擦拭1次，同时要求司机送货期间必须全程佩戴口罩，车辆返回公司后用75%酒精对车内及门把手擦拭消毒，同时司机进行个人消毒，每4小时更换口罩一次，按照六步法严格洗手。

8. 后勤人员要求。应急生产服务人员、安保人员、清洁人员工作时须佩戴口罩，并与人保持安全距离，负责员工车辆消毒，用75%酒精对车内及门把手擦拭消毒。保洁人员工作时须佩戴一次性橡胶手套，工作结束后洗手消毒。安保人员须佩戴口罩工作，并严禁一切与应急生产无关人员进入公司厂区，发现异常情况及时报告。

9. 废弃口罩处理要求。应急生产防疫期间，员工摘口罩前后做好手部卫生，废弃口罩放入公司指定垃圾桶内，同时按照六步洗手法立即洗手清洁，由保洁人员每天两次使用75%酒精或含氯消毒剂对垃圾桶进行消毒处理。

威海红太阳彩印有限公司

2020年2月1日

中国印工协关于复工企业防疫工作经验介绍（九）

北人智能装备科技有限公司 复工防疫工作经验

一、新型冠状病毒肺炎病毒感染的肺炎员工工作日防控知识手册

1. 上班途中如何做

尽量不乘坐公共交通工具。建议步行、骑行或乘坐私家车、班车上班。如必须乘坐公共交通工具时，务必全程佩戴口罩。途中尽量避免用手触摸车上物品。

乘坐班车的员工请全程佩戴口罩，如未佩戴口罩者，班车司机及车长有权不允许该员工乘坐班车。

自驾车如超出司机一人乘坐的，在乘车过程中请所有人员全程佩戴口罩。

2. 入楼工作如何做

进入办公楼前自觉接受体温检测，体温正常可入楼工作，并到卫生间洗手。若体温超过37.2℃，请勿入楼工作，并回家观察休息，必要时到医院就诊。

3. 入室办公如何做

保持办公区环境清洁，建议每日通风3次，每次20-30分钟，通风时注意保暖。人与人之间保持1米以上距离，多人办公时佩戴口罩。保持勤洗手、多饮水，坚持在进食前、如厕后按照六步法严格洗手。接待外来人员双方佩戴口罩。

4. 参加会议如何做

公司将尽可能减少会议召开的频率及时间。确遇必须召开的会议，建议所有参加人员佩戴口罩，进入会议室前洗手消毒。开会人员间隔1米以上。减少集中开会，控制会议时间，会议时间过长时，开窗通风1次。会议结束后场地将进行消毒。特殊时间公司内部会议将不

再提供茶水及矿泉水。

5. 食堂进餐如何做

食堂将采用分餐进食，避免人员密集。餐厅将进行配餐，使用一次性饭盒供餐，各部门人员严格按照公司办公室规定的时间段前往餐厅取餐，取餐后请拿回办公区域就餐，并将使用完毕的餐盒放入卫生间指定区域，不允许直接放入办公区垃圾袋或车间现场的各类垃圾桶内。餐厅每日消毒 1 次，操作间保持清洁干燥。

6. 下班路上如何做

洗手后佩戴口罩离开公司，回到家中摘掉口罩后首先洗手消毒。手机和钥匙使用消毒湿巾或 75% 酒精擦拭。居室保持通风和卫生清洁，避免多人聚会。

7. 后勤人员如何做

餐厅服务人员、安保人员、清洁人员工作时须佩戴口罩，并与人保持安全距离。食堂采购人员或供货人员须佩戴口罩和一次性橡胶手套，避免直接手触肉禽类生鲜材料，摘手套后及时洗手消毒。保洁人员工作时须佩戴一次性橡胶手套，工作结束后洗手消毒。安保人员须佩戴口罩工作，并认真询问和登记外来人员状况，发现异常情况及时报告。

8. 公务来访如何做

须佩戴口罩。进入办公楼前首先进行体温检测，并介绍有无疫区接触史和发热、咳嗽、呼吸不畅等症状。无上述情况，且体温在 37.2° 正常条件下，方可入楼公干。

二、疫情期间相关工作具体要求

1. 通用要求

- ① 公司员工每天早上出门之前自测体温，报部门工作群。如出现体温高者请自行居家隔离。
- ② 公司员工乘坐班车、进入厂区时需持临时工作证（上班后发放，2 月 11 日执行）。
- ③ 未戴口罩、未戴工作证不允许乘坐班车、进入厂区。
- ④ 餐厅、物业、保安、班车人员自测体温。班车、保安 6 点半上报，物业、餐厅 7 点半之前上报体温是否正常。

2. 班车相关要求

- ① 班车需对地面和扶手等人员经常接触的地方进行消毒，地面使用 84 消毒液、扶手等使用 75% 的酒精进行消毒，每天最少消毒两次，在人员下车后进行，消毒后必须开窗通风。

② 疫情期间，班车将停到公司内部，乘坐班车人员在公司内部指定区域下车。

③ 每日上下班乘坐班车时，上班车的第一名员工与司机互相检查体温，其余乘坐班车人员由第一名员工或班车车长检查体温。

④ 疫情期间班车统一在车辆前门上车，接受体温检查。

⑤ 在上车前进行体温测量时，体温超过 37.2 度人员，应立即自行隔离或前往医院就医。如对结果存在疑义可再次进行检测，多次测量仍高者不允许乘坐班车。

⑥ 所有人员在班车上必须全程佩戴口罩。

⑦ 疫情期间班车上禁止饮食，严禁在班车上丢弃垃圾、口罩等。

3. 保安相关要求

① 公司未乘坐班车员工在南门进行体温检查，合格后进入单位。私家车只能停入西南侧停车场和办公楼后面停车位。

② 所有外来相关方人员必须持有效证件接受体温检查，不检查不得进入公司。

③ 所有外来人员必须由业务人员到南门接待，否则不允许进入。业务人员必须全程陪同，禁止到工作无关区域，与无关人员攀谈。

④ 所有未戴口罩、不接受体温检测人员严禁进入公司内部。

⑤ 保安每天需对保安宿舍、门岗等管辖区域进行两次消毒。

⑥ 疫情期间所有快递由收件人进行收取，禁止保安代收快递。快递员严禁进入厂区内部。所有进入厂区的快递在进门前使用酒精消毒。

⑦ 疫情期间除送货车辆，其他外来车辆禁止进入厂区，需停放在公司外部。

4. 物业相关要求

① 公司办公楼、车间、垃圾站等公共场所每天早、中、晚消毒 3 次，办公室内部每天班后消毒 1 次。工位由员工个人自行消毒，各部门每天由专人到水房领取定量酒精。

② 废弃口罩必须放入专用垃圾桶，专用口罩垃圾桶放置在办公楼前、车间东门处。物业每天清理废弃口罩，清理前必须戴口罩、手套等防护用品，并对废弃口罩进行消毒、收集。

③ 物业每天对抹布、墩布等擦拭用品进行消毒，并分类使用，禁止混用。公司员工禁止使用物业人员工具。

④ 任何场所在消毒后，必须通风半小时以上。

⑤ 物业每天对汽车、自行车停车处班后消毒一次。

⑥ 每天在南门、办公楼门前、各个通道口放置消毒红地毯进行脚底消毒。

5. 食堂相关要求

① 食堂每天对餐具、做饭工具消毒，食堂人员工作服装消毒。

- ② 食堂工作人员每天检查体温并记录上报。
- ③ 由食堂人员对食堂区域进行消毒，餐具、做饭工具等物品严禁使用 84 消毒液进行消毒。
- ④ 疫情期间为防止交叉感染，每天早上为保安提供早餐。
- ⑤ 食堂工作人员在做饭前必须进行人员手部消毒，并佩带好防护用品，保障食品安全。
- ⑥ 疫情期间，除装配中心人员外其他部门每日中午十二点派专人到本部门所在楼层中间大厅（纪检监察部在三楼）领取午餐，在员工本人办公工位就餐，用餐后将餐盒盖好放在取餐餐桌上，食堂人员负责分类回收处理。
- ⑦ 装配中心人员每日中午十一点半和十一时五十分两批次（请装配车间自行进行人员分配）在公司食堂用餐，每人一桌，面向西侧就餐。

三、各项工作具体管理流程

1. 员工口罩管理流程

- ① 公司为每名员工发放口罩后，由个人负责保管自己的口罩。
- ② 员工上班车时、进入公司时必须佩带口罩，接受体温检测。
- ③ 员工每天出家门时佩带的口罩，到达公司后必须更换，防止路上接触的病毒互相传染。
- ④ 员工进入公司后必须全程佩带口罩，每个口罩的佩带最长时间为 4 个小时。
- ⑤ 车间一线、物业、餐厅、班车、保安人员上班期间佩带的为半面式防护罩，只需更换过滤棉。过滤盒使用最长时间为 2 天。
- ⑥ 外来人员进入厂区必须佩带口罩，接受检测。
- ⑦ 使用后的口罩、过滤棉必须投放到废弃口罩回收桶中。
- ⑧ 公司在办公楼前、车间东门放置废弃口罩回收桶。
- ⑨ 除物业人员外，任何人不得将废弃口罩从废弃口罩回收桶中取出。





2. 员工用餐管理流程

- ① 疫情期间，为减少人员聚集，用餐形式改为盒饭取餐。
- ② 各部门每天上午9点前确定本部门用餐人数，含外来第三方人员（疫情期间禁止外来第三方人员进入食堂）。
- ③ 车间一线人员中午十一点半十一时五十分两批次到食堂用餐，每张餐桌只能坐一人，面向西侧用餐，防止吃饭时互相传染。用餐完成后直接离开即可。
- ④ 每天中午12点由餐厅人员将午餐放到办公楼每层餐桌上。由办公室通过通知取餐。
- ⑤ 各部门取餐后，到各自工作岗位用餐，外来人员到各自车内用餐。
- ⑥ 各部门在用餐后将餐盒扣好，13点前统一放到每层大厅餐桌上，由餐厅人员将餐余垃圾与餐盒进行分类。

3. 员工消毒管理流程

- ① 疫情期间，物业公司负责公共区域消毒，员工负责各自办公区域消毒。
- ② 公司在办公楼、车间各个出入口摆放红色消毒地毯，员工在上班后通过地毯进入办公楼及车间，对鞋底进行消毒。
- ③ 员工每人发放一瓶免洗消毒液，到公司后对手部进行消毒。
- ④ 公司在门卫处放置免洗消毒液，外来第三方人员在进入公司前，在门卫处进行手部消毒。办公楼一、三层、车间门口、餐厅入口放置免洗消毒液行手部消毒。
- ⑤ 员工每人发放一块抹布，对各自办公区域的物品采用75%酒精擦拭消毒。
- ⑥ 各部门每天上午8点半前由专人到水房领取酒精。酒精为定量发放，每5人领取一瓶（不满5人按5人算）。
- ⑦ 员工消毒时间定为每天8点30分到9点进行，15点30分前将酒精瓶交回水房，统一保管，第二天继续领取。
- ⑧ 物业将在每天下班后对各办公室内通道进行消毒。

⑨ 各部门如需使用 84 消毒液进行消毒，需提前上报安全环保部后，现场核实，条件润许安排物业人员进行消毒。

4. 车辆管理流程

- ① 疫情防控期间，公司班车直接驶入厂区东侧指定停车点停泊，不在厂区南门停泊。
- ② 疫情防控期间，凡自行驾车上班人员均需在公司南门外进行体温测量，待测量无异常后方可驾车驶入公司。
- ③ 疫情防控期间，非驾车上班人员需在公司南门外进行体温测量，待测量无异常后方可进入公司。
- ④ 疫情防控期间，公司只开设办公楼西南侧停车场及办公楼北侧紧邻停车场两块停车区域，并每日对开设停车区域进行消毒，请自行驾车上班人员将车辆停入指定位置。
- ⑤ 疫情防控期间，非本单位车辆不得驶入本单位。如有运载货物车辆需驶入本单位，需提前向公司安全环保部备案，并由申请部门全程陪同，外来人员严禁与工作无关人员交谈，到达工作无关区域。使用免洗洗手液进行手部消毒。
- ⑥ 疫情防控期间，外来人员进入本单位需在单位南门外进行登记，测量体温，并由相关部门人员全程陪同。使用免洗洗手液进行手部消毒。
- ⑦ 疫情防控期间，警卫室将不予代收快递，凡有快递进入公司前需由警卫室人员对其进行消毒处理。

5. 班车管理流程

- ① 疫情防控期间，公司将配发临时工作证，凡乘坐班车、进入公司人员均需出示证件，如无法提供证件人员将不予放行，个别情况联系办公室张利全，如因个人原因无法提供证件者将进行公司通报。
- ② 疫情防控期间，班车每日乘车第一人与班车司机互测体温，之后由班车乘车第一人与班车车长对后续乘坐班车人员进行体温测量，测量结果异常人员不得乘坐班车。
- ③ 疫情期间，班车将停到公司内部，乘坐班车人员在公司内部指定区域下车。
- ④ 疫情期间班车统一在前门上车，接受体温检查。
- ⑤ 所有人员在班车上必须全程佩戴口罩。
- ⑥ 疫情期间班车上禁止饮食，严禁在班车上丢弃垃圾、口罩等行为。

