

北人智能装备科技有限公司复工防疫工作经验

一、新型冠状病毒肺炎病毒感染的肺炎员工工作日防控知识手册

1、上班途中如何做

尽量不乘坐公共交通工具。建议步行、骑行或乘坐私家车、班车上班。如必须乘坐公共交通工具时，务必全程佩戴口罩。途中尽量避免用手触摸车上物品。

乘坐班车的员工请全程佩戴口罩，如未佩戴口罩者，班车司机及车长有权不允许该员工乘坐班车。

自驾车如超出司机一人乘坐的，在乘车过程中请所有人员全程佩带口罩。

2、入楼工作如何做

进入办公楼前自觉接受体温检测，体温正常可入楼工作，并到卫生间洗手。若体温超过 37.2℃，请勿入楼工作，并回家观察休息，必要时到医院就诊。

3、入室办公如何做

保持办公区环境清洁，建议每日通风 3 次，每次 20-30 分钟，通风时注意保暖。人与人之间保持 1 米以上距离，多人办公时佩戴口罩。保持勤洗手、多饮水，坚持在进食前、如厕后按照六步法严格洗手。接待外来人员双方佩戴口罩。

4、参加会议如何做

公司将尽可能减少会议召开的频率及时间。确遇必须召开的会议，建议所有参加人员佩戴口罩，进入会议室前洗手消毒。开会人员间隔 1 米以上。减少集中开会，控制会议时间，会议时间过长时，开窗通风 1 次。会议结束后场地将进行消毒。特殊时间公司内部会议将不再提供茶水及矿泉水。

5、食堂进餐如何做

食堂将采用分餐进食，避免人员密集。餐厅将进行配餐，使用一次性饭盒供餐，各部门人员严格按照公司办公室规定的时间段前往餐厅取餐，取餐后请拿回办公区域就餐，并将使用完毕的餐盒放入卫生间指定区域，不允许直接放入办公区垃圾袋或车间现场的各类垃圾桶内。餐厅每日消毒 1 次，操作间保持清洁干燥。

6、下班路上如何做

洗手后佩戴口罩离开公司，回到家中摘掉口罩后首先洗手消毒。手机和钥匙使用消毒湿巾或 75%酒精擦拭。居室保持通风和卫生清洁，避免多人聚会。

7、后勤人员如何做

餐厅服务人员、安保人员、清洁人员工作时须佩戴口罩，并与人保持安全距离。食堂采购人员或供货人员须佩戴口罩和一次性橡胶手套，避免直接手触肉禽类生鲜材料，摘手套后及时洗手消毒。保洁人员工

中国印工协关于复工企业防疫工作经验介绍（九）

作时须佩戴一次性橡胶手套，工作结束后洗手消毒。安保人员须佩戴口罩工作，并认真询问和登记外来人员状况，发现异常情况及时报告。

8、公务来访如何做

须佩戴口罩。进入办公楼前首先进行体温检测，并介绍有无疫区接触史和发热、咳嗽、呼吸不畅等症状。无上述情况，且体温在 37.2° 正常条件下，方可入楼公干。

二、疫情期间相关工作具体要求

一、通用要求

- 1、公司员工每天早上出门之前自测体温，报部门工作群。如出现体温高者请自行居家隔离。
- 2、公司员工乘坐班车、进入厂区时需持临时工作证（上班后发放，2月11日执行）。
- 3、未戴口罩、未戴工作证不允许乘坐班车、进入厂区。
- 4、餐厅、物业、保安、班车人员自测体温。班车、保安6点半上报，物业、餐厅7点半之前上报体温是否正常。

二、班车相关要求

- 1、班车需对地面和扶手等人员经常接触的地方进行消毒，地面使用84消毒液、扶手等使用75%的酒精进行消毒，每天最少消毒两次，在人员下车后进行，消毒后必须开窗通风。
- 2、疫情期间，班车将停到公司内部，乘坐班车人员在公司内部指定区域下车。
- 3、每日上下班乘坐班车时，上班车的第一名员工与司机互相检查体温，其余乘坐班车人员由第一名员工或班车车长检查体温。
- 4、疫情期间班车统一在车辆前门上车，接受体温检查。
- 5、在上车前进行体温测量时，体温超过 37.2° 度人员，应立即自行隔离或前往医院就医。如对结果存在疑义可再次进行检测，多次测量仍高者不允许乘坐班车。
- 6、所有人员在班车上必须全程佩戴口罩。
- 7、疫情期间班车上禁止饮食，严禁在班车上丢弃垃圾、口罩等。

三、保安相关要求

- 1、公司未乘坐班车员工在南门进行体温检查，合格后进入单位。私家车只能停入西南侧停车场和办公楼后面停车位。
- 2、所有外来相关方人员必须持有效证件接受体温检查，不检查不得进入公司。
- 3、所有外来人员必须由业务人员到南门接待，否则不允许进入。业务人员必须全程陪同，禁止到工作无关区域，与无关人员攀谈。
- 4、所有未戴口罩、不接受体温检测人员严禁进入公司内部。
- 5、保安每天需对保安宿舍、门岗等管辖区域进行两次消毒。
- 6、疫情期间所有快递由收件人进行收取，禁止保安代收快递。快递员严禁进入厂区内部。所有进入厂区的快递在进门前使用酒精消毒。

中国印工协关于复工企业防疫工作经验介绍（九）

7、疫情期间除送货车辆，其他外来车辆禁止进入厂区，需停放在公司外部。

四、物业相关要求

- 1、公司办公楼、车间、垃圾站等公共场所每天早、中、晚消毒 3 次，办公室内部每天班后消毒 1 次。工位由员工个人自行消毒，各部门每天由专人到水房领取定量酒精。
- 2、废弃口罩必须放入专用垃圾桶，专用口罩垃圾桶放置在办公楼前、车间东门处。物业每天清理废弃口罩，清理前必须戴口罩、手套等防护用品，并对废弃口罩进行消毒、收集。
- 3、物业每天对抹布、墩布等擦拭用品进行消毒，并分类使用，禁止混用。公司员工禁止使用物业人员工具。
- 4、任何场所在消毒后，必须通风半小时以上。
- 5、物业每天对汽车、自行车停车处班后消毒一次。
- 6、每天在南门、办公楼门前、各个通道口放置消毒红地毯进行脚底消毒。

五、食堂相关要求

- 1、食堂每天对餐具、做饭工具消毒，食堂人员工作服装消毒。
- 2、食堂工作人员每天检查体温并记录上报。
- 3、由食堂人员对食堂区域进行消毒，餐具、做饭工具等物品严禁使用 84 消毒液进行消毒。
- 4、疫情期间为防止交叉感染，每天早上为保安提供早餐。
- 5、食堂工作人员在做饭前必须进行人员手部消毒，并佩带好防护用品，保障食品安全。
- 6、疫情期间，除装配中心人员外其他部门每日中午十二点派专人到本部门所在楼层中间大厅（纪检监察部在三楼）领取午餐，在员工本人办公工位就餐，用餐后将餐盒盖好放在取餐餐桌上，食堂人员负责分类回收处理。
- 7、装配中心人员每日中午十一点半和十一点五十分两批次（请装配车间自行进行人员分配）在公司食堂用餐，每人一桌，面向西侧就餐。

三、各项工作具体管理流程

1 员工口罩管理流程

- 1、公司为每名员工发放口罩后，由个人负责保管自己的口罩。
- 2、员工上班车时、进入公司时必须佩带口罩，接受体温检测。
- 3、员工每天出家门时佩带的口罩，到达公司后必须更换，防止路上接触的病毒互相传染。
- 4、员工进入公司后必须全程佩带口罩，每个口罩的佩带最长时间为 4 个小时。
- 5、车间一线、物业、餐厅、班车、保安人员上班期间佩带的为半面式防护罩，只需更换过滤棉。过滤盒使用最长时间为 2 天。
- 6、外来人员进入厂区必须佩带口罩，接受检测。
- 7、使用后的口罩、过滤棉必须投放到废弃口罩回收桶中。

中国印工协关于复工企业防疫工作经验介绍（九）

- 8、公司在办公楼前、车间东门放置废弃口罩回收桶。
- 9、除物业人员外，任何人不得将废弃口罩从废弃口罩回收桶中取出。



废弃口罩回收桶

2 员工用餐管理流程

- 1、疫情期间，为减少人员聚集，用餐形式改为盒饭取餐。
- 2、各部门每天上午9点前确定本部门用餐人数，含外来第三方人员（疫情期间禁止外来第三方人员进入食堂）。
- 3、车间一线人员中午十一点半至十一时五十分两批次到食堂用餐，每张餐桌只能坐一人，面向西侧用餐，防止吃饭时互相传染。用餐完成后直接离开即可。
- 4、每天中午12点由餐厅人员将午餐放到办公楼每层餐桌上。由办公室通过通知取餐。
- 5、各部门取餐后，到各自工作岗位用餐，外来人员到各自车内用餐。
- 6、各部门在用餐后将餐盒扣好，13点前统一放到每层大厅餐桌上，由餐厅人员将餐余垃圾与餐盒进行分类。

中国印工协关于复工企业防疫工作经验介绍（九）

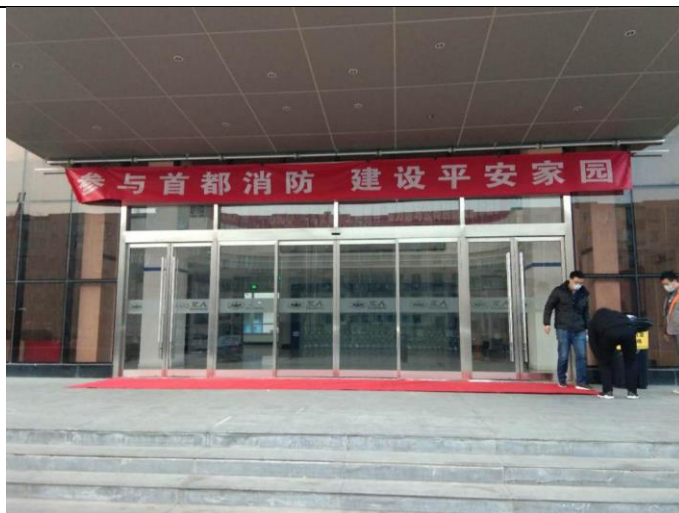


大厅内餐桌及分类垃圾桶

3 员工消毒管理流程

- 1、疫情期间，物业公司负责公共区域消毒，员工负责各自办公区域消毒。
- 2、公司在办公楼、车间各个出入口摆放红色消毒地毯，员工在上班后通过地毯进入办公楼及车间，对鞋底进行消毒。
- 3、员工每人发放一瓶免洗消毒液，到公司后对手部进行消毒。
- 4、公司在门卫处放置免洗消毒液，外来第三方人员在进入公司前，在门卫处进行手部消毒。办公楼一、三层、车间门口、餐厅入口放置免洗消毒液行手部消毒。
- 5、员工每人发放一块抹布，对各自办公区域的物品采用 75%酒精擦拭消毒。
- 6、各部门每天上午 8 点半前由专人到水房领取酒精。酒精为定量发放，每 5 人领取一瓶（不满 5 人按 5 人算）。
- 7、员工消毒时间定为每天 8 点 30 分到 9 点进行，15 点 30 分前将酒精瓶交回水房，统一保管，第二天继续领取。
- 8、物业将在每天下班后对各办公室内通道进行消毒。
- 9、各部门如需使用 84 消毒液进行消毒，需提前上报安全环保部后，现场核实，条件润许安排物业人员进行消毒。

中国印工协关于复工企业防疫工作经验介绍（九）



消毒红地毯



免洗消毒液



75%酒精

4 车辆管理流程

- 1、疫情防控期间，公司班车直接驶入厂区东侧指定停车点停泊，不在厂区南门停泊。
- 2、疫情防控期间，凡自行驾车上班人员均需在公司南门外进行体温测量，待测量无异常后方可驾车驶入公司。
- 3、疫情防控期间，非驾车上班人员需在公司南门外进行体温测量，待测量无异常后方可进入公司。
- 4、疫情防控期间，公司只开设办公楼西南侧停车场及办公楼北侧紧邻停车场两块停车区域，并每日对开设停车区域进行消毒，请自行驾车上班人员将车辆停入指定位置。
- 5、疫情防控期间，非本单位车辆不得驶入本单位。如有运载货物车辆需驶入本单位，需提前向公司安全环保部备案，并由申请部门全程陪同，外来人员严禁与工作无关人员交谈，到达工作无关区域。使用免洗洗手液进行手部消毒。
- 6、疫情防控期间，外来人员进入本单位需在单位南门外进行登记，测量体温，并由相关部门人员全程陪同。使用免洗洗手液进行手部消毒。
- 7、疫情防控期间，警卫室将不予代收快递，凡有快递进入公司前需由警卫室人员对其进行消毒处理。

5 班车管理流程

- 1、疫情防控期间，公司将配发临时工作证，凡乘坐班车、进入公司人员均需出示证件，如无法提供证件人员将不予放行，个别情况联系办公室张利全，如因个人原因无法提供证件者将进行公司通报。
- 2、疫情防控期间，班车每日乘车第一人与班车司机互测体温，之后由班车乘车第一人与班车车长对后续乘坐班车人员进行体温测量，测量结果异常人员不得乘坐班车。
- 3、疫情期间，班车将停到公司内部，乘坐班车人员在公司内部指定区域下车。
- 4、疫情期间班车统一在前门上车，接受体温检查。
- 5、所有人员在班车上必须全程佩戴口罩。
- 6、疫情期间班车上禁止饮食，严禁在班车上丢弃垃圾、口罩等行为。